



# Indigo Verzuim

- Focus op schoolaanwezigheid!
- Wat kan wel?



# Verzuim stappenplan

- **Informatie over thuiszitters/schoolmissers:**

- Definitie van een thuiszitter: leerling die langdurig niet naar school gaat. Een leerling die meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig is binnen een periode van vier aaneengesloten lesweken, wordt beschouwd als een "thuiszitter". Dit wordt ook wel "relatief verzuim" genoemd. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het

[Verzuimloket van DUO.](#)

- Het samenwerkingsverband hanteert een breder begrip. Wij houden zicht op alle kinderen die meer dan 16 uur school per 4 weken missen om zo verzuim beter te monitoren en schoolmissen vroegtijdig aan te pakken.

# Stappenplan Verzuim + Indigo-acties

- **Stap 0: Aanmelden IB/KC bij SWV/Indigo**

Zorg dat het SWV de naam en emailadres van IB/KC-er heeft en vraag een account aan voor indigo ([apoortema@swvkopvannoordholland.nl](mailto:apoortema@swvkopvannoordholland.nl)) [www.swvweb/indigo.nl](http://www.swvweb/indigo.nl)

- **Stap 1: Signaleren van verzuim**

Leerkracht registreert in LVS, afwezigheid direct bij aanvang van de schooldag. Controleer melding van ouders.  
Indigo: Nog geen actie, alleen intern registreren in LVS.

- **Stap 2: Registreren**

Noteer reden van afwezigheid in LVS.

- **Stap 3: Contact opnemen**

Bel ouders bij geen melding. Vraag reden en verwachte duur. Spreek verwachtingen uit over aanwezigheid.  
LVS: Noteer contactmomenten en afspraken.

# Stappenplan Verzuim + Indigo-acties

- **Stap 4: Monitoren**

Houd frequentie en duur bij. Signaleer patronen en noteer in LVS

Indigo: Registreer verzuim zodra zorgwekkend (meerdere dagen of ongeoorloofd, meer dan 16 uur in de maand en langer durend dan 1 maand)

- **Stap 5: Interne actie**

Bespreek opvallend verzuim met IB/KC-er en directeur. Plan gesprek met ouders.

Indigo: Voeg notities toe, start casus indien nodig. (Verzuim van meer dan 16 uur, langer dan 1 maand)

- **Stap 6: Melden**

Ongeoorloofd verzuim >16 uur in 4 weken melden via DUO en bij leerplicht.  
alle verzuim van meer dan 16 uur, langer dan een maand: Melding doen via Indigo, voeg betrokkenen toe.

## Stappenplan verzuim en indigo acties

- **Keuzestap:** OT/ SMW inzetten

Als de indruk bestaat dat het niet om kortdurende ziekte gaat; betrek schoolmaatschappelijk werk en het ondersteuningsteam/orthopedagoog

Evt Schoolmaatschappelijk werker vragen om in kaart te brengen waardoor het verzuim ontstaat. ( verzuim duiden, in gesprek met ouders en leerling) (*hulpmiddel: verzuim duiden bijlage 2*)

- **Stap 7: Documenteren**

Bewaar alle communicatie en afspraken.

Indigo: Upload verslagen, leg afspraken vast in Plan van Aanpak/ ingroeiplan (OPP).

Indigo: 4 x per jaar bij actuele situatie een update schrijven. ( je krijgt hier een mail van via indigo)

# Stappenplan verzuim en indigo acties

## Stap 8: plan / afspraken maken

- Ingroeiplan opstellen aan de hand van OPP en evt verzuim duiden formulier. Doe dit bij voorkeur in OT zodat de orthopedagoog namens het SWV mee kan denken.
- Stel jezelf de vraag: Wat kan er wel? Hoe organiseren we dat?
- Hoe kan de lln er zoveel mogelijk bij horen?
- Hoe ondersteunen we de lln?
- Hoe kan de lln weer ingroeien in onderwijs?  
Hoorrecht toepassen door plan met lln te bespreken.
- Evt weekschema opzetten met afspraken over ingroei/  
aanwezigheid
- Afspraken over thuiswerk/ digitaal werk opstellen.
- Afspraken maken over de communicatie met  
ouders/leerling/school.



## Stappenplan verzuim en indigo acties

**Keuzestap:** Afwijking onderwijstijd aanvragen via integraal schooldossier.

- In geval van afwijking onderwijstijd, stel ingroeiplan met OPP op in samenspraak met lln en ouders, waarin je de afwijking in onderwijstijd beschrijft en vraag toestemming via het integraal schooldossier. Start wel direct met de uitvoering van het aangepaste onderwijs plan!
- (*verklaring ondertekenen, zie bijlage 4*)

## Stappenplan verzuim en indigo acties

- **Keuzestap:** Onderwijs zorgarrangement inzetten indien jeugdzorg binnen onderwijstijd nodig is. <https://www.swvkopvannoordholland.nl/primair-onderwijs/professionals/documenten-1/>
- In geval van OZA, vul OZA document in en stem af met wijkteam, orthopedagoog en ouders. Na onderbouwing, OZA aanvraag aanleveren via indigo als OZA. Meld ook bij je bestuur.
- **Keuzestap:** Neem contact op met externe deskundige van het SWV voor ondersteuning. (denk bv aan deskundige gedrag of consulent langdurig zieke kinderen, ggd arts, SMW/wijkteam)
- **Keuzestap:** Onderzoeken andere passende onderwijsplek, bij voorkeur eerst binnen de scholengroep, anders via CTO.

# Stappenplan verzuim en indigo acties

- **Stap 9: Evalueren**

Evalueer periodiek beleid.

Indigo: Plan evaluatiemomenten en sluit casus af zodra leerling structureel aanwezig is.

Zo nodig:

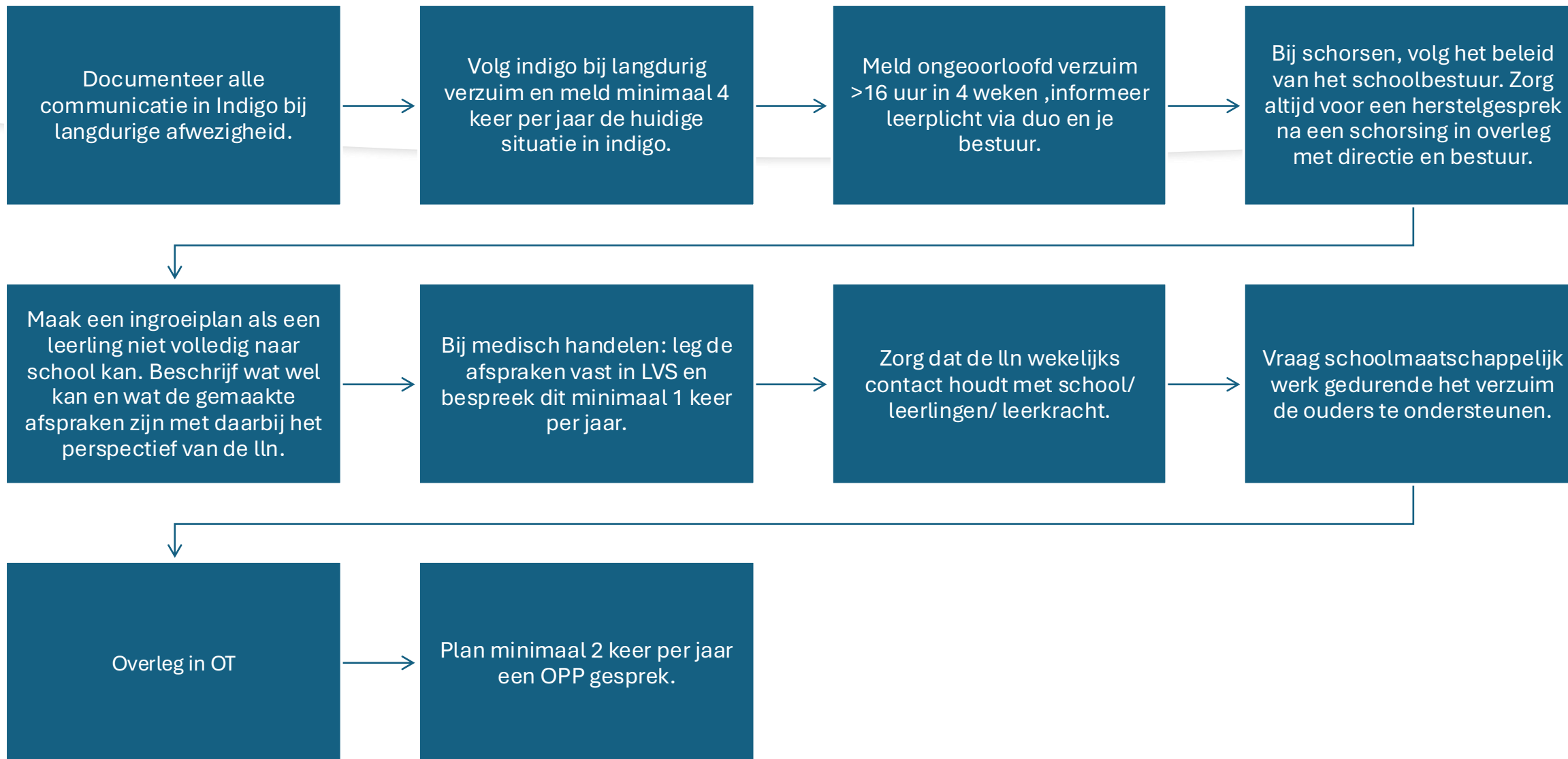
Onderzoek wet maatwerk in onderwijstijd of OZA of ingroeiplan

- **Keuzestap:** contact opnemen met consulent schoolmissers: Joke Harlaar  
[jharlaar@swvkopvannoordholland.nl](mailto:jharlaar@swvkopvannoordholland.nl)

# Checklist schoolaanwezigheid leerkrachten



# Checklist IB/KC



# Informatie

---

- Zie voor meer informatie de website van het SWV over schoolmissers. (kennisbank)
- [www.swvkopvannoordholland.nl](http://www.swvkopvannoordholland.nl)

## Hoorrecht

- Ouder en jeugdsteunpunt, zie website SWV
- <https://www.swvkopvannoordholland.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt-onderwijs/>



# SPELENDER-WIJS

RUIMTE FACILITEREN OM SAMEN TE BEWEGEN

