

Onderstaand formulier wordt jaarlijks ingevuld en aangevuld ten behoeve van een goede samenwerking tussen kinderopvang en basisschool.

Doel:

Om voor alle kinderen een goede overdracht te realiseren maken de volgende partijen jaarlijks afspraken over hun werkwijze.

Aanpak:

2 x per jaar vindt er overleg plaats over het borgen van de overdrachtsafspraken. De wijze van invullen van het overdrachtsformulier en de overdrachtsgesprekken.

De volgende vragen kunnen hiervoor gebruikt worden:

Wie zorgen voor de jaarlijkse afspraken?

Naam kinderopvang	
Naam contactpersoon	
E-mailadres kinderopvang	

Telefoonnummer kinderopvang	
Naam basisschool	
E-mailadres basisschool	
Telefoonnummer basisschool	

Waar vindt dit overleg plaats?

Tijdens scholengroep overleg of op locatie:	
--	--

Welke afspraken maken we rondom de overdracht van kinderen?

HOE GEBRUIKEN WE HET OVERDRACHTSFOMULIER?

WIE BENADERT WIE? (PEDAGOGISCH MEDEWERKER NEEMT INITIATIEF VOOR WARME OVERDRACHT EN VERSTUURT OVERDRACHTSFOMULIEREN)

WAT DOEN WE BIJ ZORGSIGNALLEN? (EVT. OBSERVEREN DOOR IB/ ETC.)

Wanneer maken we afspraken en evalueren we de afspraken?

LIEFST 2X PER JAAR

Hoe communiceren we naar de medewerkers en directie?

Hoe informeren we over deze afspraken naar de ouders?

Evaluatie afgelopen periode:

HOE HEBBEN WE DE OVERDRACHT ERVAREN?

HOE KUNNEN WE DE OVERDRACHT VERDER VERSTERKEN?

WIE DOET DAN WAT?