

Protocol werkwijze Commissie Toelating Onderwijsvoorzieningen (CTO)

De CTO is een onafhankelijke commissie van het SWV de Kop van Noord-Holland, die als belangrijkste taak heeft de toelaatbaarheid van leerlingen tot speciale onderwijsvoorzieningen te bepalen. De CTO kan toelaatbaarheidsverklaringen afgeven tot speciaal basisonderwijs, onderwijs voor cluster 3 (zmlk) en 4 (zmok) en Eureka-onderwijs (hoogbegaafden). Beoordeling toelaatbaarheid voor onderwijs cluster 1 en cluster 2 vallen buiten de bevoegdheid van de CTO. Deze onderwijsvoorzieningen volgen een eigen traject.

Randvoorwaardelijke aspecten

De CTO is enerzijds een zelfstandig orgaan (kan zelfstandig beslissingen nemen omtrent de toelaatbaarheid tot speciale onderwijsvoorzieningen), en is anderzijds ook verbonden aan het samenwerkingsverband als uitvoeringsorgaan. De leden van de CTO zijn door het bestuur van het samenwerkingsverband benoemd. De CTO richt zich bij de uitvoering van haar taken op het beleid zoals dat vastgelegd is in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Wanneer de CTO een kind toelaatbaar acht tot een speciale onderwijsvoorziening, is het de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband te zorgen voor de beschikbaarheid van een passende onderwijsplek. De CTO is een orgaan van het samenwerkingsverband dat alle kosten die samenhangen met het functioneren van de CTO voor haar rekening neemt. Dit geldt ook voor situaties waarin de CTO in een proces wordt betrokken en aansprakelijk wordt gesteld. Hoofdelijke aansprakelijkheid van een CTO-lid is alleen aan de orde bij grove verwaarlozing van de taak die het lid is opgedragen. Het gaat dan doorgaans om onrechtmatig handelen.

Vorm en inhoud

Leden van de CTO

De CTO bestaat uit drie vaste leden:

- Drs. K.M. Walstra-Groot (orthopedagoog/voorzitter)
- Mw. E. Swagerman (deskundige regulier basisonderwijs)
- Mevr. C. Onnouw en mevr. J. Deurloo (jeugdarts)

Afhankelijk van de inhoud van het dossier, kunnen door de CTO worden uitgenodigd::

- Deskundige speciaal basisonderwijs
- Deskundige cluster 3 (zmlk)
- Deskundige cluster 4 (zmok)
- Deskundige begaafdheid
- Deskundige Schoolmaatschappelijk werk

Taken van de CTO:

De CTO heeft als taken:

- Beoordeling toelaatbaarheid speciale onderwijsvoorzieningen
- Beoordeling aanvragen terugplaatsing naar regulier basisonderwijs
- Toekenning onderwijsarrangementen voor leerlingen in het speciaal basisonderwijs
- Toekenning onderwijsarrangementen voor 4-jarigen (bij de start in het basisonderwijs)
- Behandelen bezwaren ouders ten aanzien van besluiten OT (Ondersteuningsteams basisschool)
- Consultfunctie bij vragen over de meest passende onderwijsvorm
- Signalering van (gewenste) ontwikkelingen en advisering aan bestuur SWV

Werkwijze

De CTO komt doorgaans één maal per drie weken bijeen voor overleg in zowel Den Helder als Schagen.

Aanmelding

Aanmelding bij de CTO vindt, in overleg met ouders/verzorgers, plaats uit naam van het schoolbestuur. De school stuurt een leerlingdossier in naar het secretariaat van de CTO Kop van Noord-Holland, James Wattstraat 4, 1817 DC Alkmaar). Het dossier bestaat in elk geval uit een

ingevuld groeidocument, aangevuld met relevante gegevens (zie checklist op www.swvkopvan Noord Holland.nl). Doorgaans wordt een leerling pas aangemeld bij de CTO als deze eerder besproken is in het OTG (Ondersteuningsteam scholengroep). Hierop zijn uitzonderingen mogelijk als in het OT duidelijk is dat de leerling zeker gebaat is bij plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening. Dan kan er sprake zijn van een rechtstreekse aanmelding bij de CTO.

Indien de ouders/verzorgers van een leerling niet willen meewerken aan een aanmelding bij de CTO, maar de school dat wel als noodzakelijk ziet, kan als tussenstap het dossier van de leerling anoniem worden voorgelegd aan de CTO in de vorm van een consult. De CTO zal een advies formuleren dat de school uiteraard weer dient te bespreken met de ouders. Mocht de CTO ander onderwijs adviseren en de ouders willen dat advies niet opvolgen, dan kan het bestuur met de school, in het uiterste geval zonder toestemming van ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen voor de betreffende onderwijsvorm. De CTO zal voor die bespreking de ouders uitnodigen aanwezig te zijn, zodat hun mening goed kan worden meegewogen en de ouders helderheid hebben omtrent de onderbouwing van het uiteindelijke besluit. Let wel; deze route geldt bij hoge uitzondering; de school dient natuurlijk wel altijd te streven naar toestemming van de ouders voor alle stappen in de procedure!

Bespreking

Uiterlijk 6 weken na ontvangst van het dossier dient de CTO een besluit genomen te hebben over de toelaatbaarheid van de leerling.

Binnen deze periode ontvangt de school een uitnodiging voor de bespreking in de CTO. Verwacht wordt dat de school wordt afgevaardigd door tenminste de Intern begeleider, bij voorkeur gecombineerd met de leerkracht van het kind. Ouders kunnen indien gewenst schriftelijk hun mening toevoegen aan het dossier van hun kind.

Criteria toelaatbaarheid

De CTO maakt bij de beoordeling van toelaatbaarheid gebruik van procedurele criteria en inhoudelijke criteria (aandachtspunten).

Procedurele criteria (dossier en voortraject)

- de aanvraag is getekend namens het schoolbestuur in overleg met ouders/verzorgers
- de aanvraag wordt ondersteund door de orthopedagoog van het OTG (enkele uitzondering)
- de school heeft gewerkt volgens "handelingsgericht arrangeren"
- er is sprake van een volledig en kwalitatief goed ingevuld Groeidocument
- de aanvraag wordt toegelicht door een inhoudelijke betrokken professional
- de aanvraag wordt aangeleverd met relevante aanvullende informatie (zie checklist)

Inhoudelijke aandachtspunten CTO

De CTO hanteert geen uniforme inhoudelijke criteria. Voor elk kind wordt een aparte afweging gemaakt, waarbij het belang van het kind, zijn/haar pedagogische en didactische behoeften en de mate van handelingsverlegenheid van de school, centraal staan. Uiteraard wordt daarbij ook gekeken naar de aard en de ernst en duur van de problematiek, de protectieve factoren, het toekomstperspectief en de reeds genomen maatregelen en behaalde effecten.

In haar beslissing weegt het CTO af wat de beste oplossing is voor het kind in relatie tot de interactie met ouders, leerkracht, groep en school. Vaste criteria voor toelaatbaarheid worden niet gehanteerd.

Besluitvorming

De CTO kan besluiten tot:

Definitieve positieve toelaatbaarheidsverklaring: de CTO besluit dat de leerling toelaatbaar is tot de aangevraagde vorm van onderwijs. Indien de aanmeldende school van de leerling een onderwijsarrangement voor de leerling toegewezen heeft gekregen, waarvan de periode nog niet is afgerond, vraagt de CTO de school dit te melden bij de administratie van het samenwerkingsverband.

Tijdelijke toelaatbaarheidsverklaring: de CTO geeft aan dat de leerling voor bepaalde tijd toelaatbaar is tot de aangevraagde vorm van onderwijs. Dit is aan de orde als de CTO twijfels heeft of de aangevraagde vorm van onderwijs de beste onderwijsplek kan bieden, maar wel voldoende reden ziet om de leerling daar een start te laten maken en verdere observatie uit te laten wijzen of de leerling daar op zijn/haar plek is. Ook kan een tijdelijke toelaatbaarheid worden toegekend als de indruk bestaat dat de leerling slechts tijdelijk gebaat is bij een plaatsing op een andere onderwijsplek, maar mogelijk in de toekomst weer terug kan naar de vorm van onderwijs waar de leerling vandaan komt. Aan het eind van de tijdelijke plaatsing dient de leerling opnieuw aangemeld te worden bij de CTO. De CTO zal dan de informatie van die periode meewegen om vervolgens tot een nieuw advies te komen. Het is mogelijk dat de CTO nogmaals tot een tijdelijke toelaatbaarheid besluit.

Negatieve toelaatbaarheidsverklaring: de CTO besluit geen toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen. De CTO komt tot een negatief besluit als zij van mening is dat de aangevraagde vorm van onderwijs niet de beste plek is voor de leerling. De CTO zal in dat geval een advies geven voor een andere vorm van onderwijs. Een advies kan ook een andere reguliere basisschool zijn.

Proefplaatsing/observatieplaatsing: Bij uitzondering kan de CTO besluiten voor de leerling een korte periode (maximaal 4 weken) een proefplaats toe te kennen. Dit gebeurt wanneer de CTO behoefte heeft aan aanvullende informatie over de pedagogische en didactische behoeften van het kind, alvorens tot een definitief besluit te kunnen komen. Aan het eind van deze periode wordt de leerling opnieuw aangemeld voor bespreking in de CTO.

Gastplaatsing: Bij uitzondering kan de CTO een gastplek toekennen aan een leerling. Dit betreft uitzonderlijke situaties zoals plotselinge verhuizing van een leerling, uithuisplaatsing, etc. De voorzitter van de CTO kan de gastplek dan toekennen, nog voordat de leerling officieel besproken is. Voorwaarde is dat de leerling wel uiterlijk binnen twee weken, voorzien van een volledig dossier, officieel wordt aangemeld bij de CTO.

Terugplaatsing: Leerlingen bij wie door de speciale onderwijsvoorziening sterke positieve groei wordt gesignaleerd, kunnen door het schoolbestuur, in overleg met de ouders, worden aangemeld bij de CTO met een verzoek tot terugplaatsing naar de onderwijsvorm van herkomst.

Communicatie

De CTO maakt doorgaans direct na de bespreking het besluit aan het schoolbestuur kenbaar. Tijdens het overleg wordt afgesproken wie op korte termijn de ouders van het kind mondeling zal informeren over het besluit. Vaak is dat de intern begeleider of de voorzitter van de CTO. Ouders en school ontvangen vervolgens binnen 10 werkdagen een schriftelijke bevestiging van het besluit.

Geschillen en bezwaren

Wanneer er meningsverschillen bestaan over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs cluster 3 en 4, of Eureka, kunnen ouders (of schoolbestuur) bezwaar maken tegen het besluit van de CTO, door middel van een schriftelijke reactie. Deze schriftelijke reactie dient uiterlijk 3 weken na de besluitname van de CTO in het bezit van de CTO te zijn. De CTO zal zich beraden op het bezwaar en uiterlijk drie weken na ontvangst van het bezwaar een reactie geven. Wanneer het verschil van mening blijft bestaan, bestaat de mogelijkheid voor ouders of schoolbestuur een bezwaarschrift in te dienen bij de "bezwaaradviescommissie Kop van Noord-Holland". Deze commissie brengt een advies uit omtrent de toelaatbaarheid van de leerling, op grond waarvan het bestuur van het samenwerkingsverband een beslissing neemt. Tegen deze beslissing staat daarna een bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open.

Instroom leerlingen

Voor elke leerling die in aanmerking komt voor een plaats op een speciale onderwijsvoorziening, is bespreking in de CTO van het samenwerkingsverband een absolute voorwaarde. Instroom kan vanuit verschillende richtingen komen:

Vanuit een basisschool uit het eigen samenwerkingsverband:
Standaard route, zoals hierboven beschreven.

Vanuit een basisschool of speciale onderwijsvoorziening uit een ander samenwerkingsverband::
Als een leerling een school bezoekt buiten het samenwerkingsverband, en door het schoolbestuur aangemeld wordt voor een speciale onderwijsvoorziening van het SWV Kop van Noord-Holland (waarbij geen sprake is van verhuizing), dan dient deze aanvraag eerst besproken te worden in het daarvoor bestemde orgaan van het samenwerkingsverband waar die (basis)school onder valt, alvorens de leerling aangemeld kan worden bij de CTO van SWV Kop van Noord-Holland. De CTO Kop van Noord-Holland betreft het oordeel van het orgaan van het aanleverende samenwerkingsverband bij het eigen oordeel. Het besluit hoeft niet noodzakelijkerwijs overgenomen te worden, gezien het mogelijk afwijkende ondersteuningsbeleid van het SWV Kop van Noord-Holland.

In het geval een leerling regulier basisonderwijs volgde op een school buiten het SWV Kop van Noord-Holland, maar op moment van verhuizing naar een woonplaats in SWV de Kop aanspraak wil maken op een speciale onderwijsvoorziening, dan dient de leerling aangemeld te worden bij de CTO van SWV Kop van Noord-Holland.

Rechtstreekse instroom (3-jarigen)

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel om deze leerlingen via een directe route, zo snel mogelijk de juiste onderwijsplek te bieden. Voor kinderen vanaf ongeveer 3 ½ jaar, bij wie sprake is van extra zorg en ondersteuning, geldt de afspraak dat zij voor het vinden van een passende onderwijsplek altijd eerst worden aangemeld voor bespreking bij de CTO. Dit is van toepassing op kinderen die het Centrum voor Daghulp bezoeken, bekend zijn bij Integrale Vroeghulp, geplaatst zijn op “de Ster” (behandelgroep voor peuters met ernstige spraak/taalmoeilijkheden) en op “de Zee” (observatiegroep in de kinderopvang), of mogelijk een andere vorm van intensieve ondersteuning krijgen.

De betreffende instelling meldt in overleg met de ouders/verzorgers het kind aan voor bespreking in de CTO. Instelling en ouders/verzorgers ontvangen een uitnodiging voor de bespreking van de CTO. De CTO neemt in aanwezigheid van instelling en ouders een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs of brengt een advies uit over de plaatsing op een reguliere basisschool. Dat kan vergezeld gaan van een door de CTO toe te kennen onderwijsarrangement. De CTO ondersteunt de ouders bij de keuze voor een passende onderwijsplek op een basisschool.. Aanmelding van 3-jarigen bij de CTO geschiedt met behulp van het Groeidocument, opsturen naar: Secretariaat CTO Kop van Noord-Holland, James Wattstraat 4, 1817 DC Alkmaar). Het document dient, in overleg met de ouders/verzorgers ingevuld te worden door de instelling voor speciale ondersteuning, en mede getekend te worden door de verantwoordelijke behandelaar/begeleider/ psycholoog/orthopedagoog.

Behandelen bezwaren ten aanzien van besluiten OTG

Indien het schoolbestuur het niet eens is met een besluit van het OTG, kan er, binnen drie weken na dat besluit, schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij het OTG. Het OTG zal het bezwaar beoordelen en binnen drie weken na binnenkomst van het bezwaar, een reactie geven. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan het schoolbestuur (binnen drie weken) schriftelijk bezwaar aantekenen bij de CTO. De CTO zal zich beraden op het bezwaar en uiterlijk drie weken na ontvangst van het bezwaar een reactie geven, met daarin een bindend besluit.

Wanneer het meningsverschil blijft bestaan over de toelaatbaarheid van een leerling tot een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs kunnen ouders en/of het schoolbestuur van de school van aanmelding een bezwaarschrift indienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so van de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht (info@onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt een advies uit over de toelaatbaarheid van de betreffende leerling, op grond waarvan het samenwerkingsverband een beslissing neemt. Tegen de

beslissing van het samenwerkingsverband op het verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring staat daarna een bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open.

Dossierbeheer

De dossiers van kinderen die aangemeld zijn bij de CTO worden beheerd door het secretariaat CTO Kop van Noord-Holland, James Wattstraat 4, 1817 DC in Alkmaar. De “papieren” dossiers worden bewaard voor een periode van 2 jaar na aanmelding. De digitale dossiers van deze kinderen worden 5 jaar bewaard, waarna deze vernietigd worden.

Communicatie CTO – Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband zal actief de CTO van informatie voorzien over de ondersteuningsmogelijkheden van het samenwerkingsverband, de scholen in het swv en het beleid. Het samenwerkingsverband verstrekt dan ook altijd het Ondersteuningsplan aan de CTO.

De CTO informeert het bestuur van het samenwerkingsverband middels een jaarverslag, waarin het volgende wordt vermeld:

- het aantal aanmeldingen, naar herkomst van de school
- leeftijdsopbouw van aangemelde kinderen
- het aantal positieve, negatieve en tijdelijke toelaatbaarheidsverklaringen
- het aantal terugplaatsingen
- het aantal adviezen en soort adviezen
- aantal bezwaren en beroepen, met de uitspraken hierover
- aanbevelingen aan het samenwerkingsverband

Checklist aanmelding CTO

Bij de aanvraag voor plaatsing speciaal (basis) onderwijs dienen de volgende documenten te worden meegestuurd:

Voor alle leerlingen geldt dat er een ingevuld **groeidocument** wordt toegestuurd.

Voor leerlingen die aangemeld worden voor *ZMOK* ook toevoegen:

- Recente handelingsplannen en evaluaties
- Eventueel verslagen van afgelopen jaar van AB-er/gesprekken met de AB-er
- Recente didactische gegevens
- OPP, indien aanwezig
- Eventueel verslagen van nader psychologisch onderzoek/behandeling/hulpverlening

Voor leerlingen die aangemeld worden voor *ZMLK* ook toevoegen:

- Verslag psychodiagnostisch onderzoek met IQ-gegevens (niet ouder dan 2 jaar voor leerlingen vanaf groep 3, verslag niet ouder dan 1,5 jaar voor kinderen van 3 jaar, en leerlingen in groep 1 en 2).
- Recente handelingsplannen en evaluaties
- Eventueel verslagen van afgelopen jaar van AB-er/gesprekken met AB-er
- OPP
- Recente didactische gegevens
- Een recent observatieverslag (niet ouder dan 6 maanden)
- Eventueel verslagen fysiotherapie/logopedie

Voor leerlingen die aangemeld worden voor *Mytyl* (en LZ) onderwijs ook toevoegen:

- Verslag psychodiagnostisch onderzoek met IQ-gegevens (niet ouder dan 2 jaar voor leerlingen vanaf groep 3, verslag niet ouder dan 1,5 jaar voor kinderen van 3 jaar, en leerlingen in groep 1 en 2).
- Recente handelingsplannen en evaluaties
- Eventueel verslagen van afgelopen jaar van AB-er/gesprekken met AB-er
- Recente didactische gegevens
- Verslag medische diagnose

- Verslag fysiotherapie, indien aanwezig
- Voor LZ-leerlingen; verslag veelvuldig verzuim
- OPP, indien relevant

Voor leerlingen die aangemeld worden voor *Speciaal basisonderwijs* ook toevoegen:

- Recent verslag psychodiagnostisch onderzoek met IQ-gegevens (niet ouder dan 2 jaar voor leerlingen vanaf groep 3, verslag niet ouder dan 1,5 jaar voor kinderen van 3 jaar, en leerlingen in groep 1 en 2).
- Recente handelingsplannen en evaluaties
- Recente didactische gegevens (maximaal een half jaar oud)
- OPP, indien aanwezig
- Eventueel verslagen fysiotherapie en logopedie

Voor leerlingen die aangemeld worden voor *Eureka* ook toevoegen:

- Verslag psychodiagnostisch onderzoek met IQ-gegevens en begaafdheidsonderzoek (NB; het IQ-onderzoek is bij leerlingen tot 6 jaar een jaar geldig, voor leerlingen van 6 tot acht jaar is de IQ-bepaling 2 jaar geldig. Bij leerlingen ouder dan 8 jaar geldt geen overschrijdingsdatum, mits het dossier verder volledig en recent wordt aangeleverd.
- Recente didactische gegevens en het historische overzicht van de toetsen
- Recente handelingsplannen en evaluaties