

Schoolondersteuningsprofiel van **RKBS Sint Joseph 2018-2019**



Den Gouden Hoeck 6, 1754KL Burgerbrug (gemeente Schagen)

Bestuur: Stichting Samenwerkingscholen Kop van Noord-Holland
(p.a. Stichting SARKON Drs. F. Bijlweg 5 1784 MC Den Helder Tel. 0223-672150)

Scholengroep **Warmenhuizen**.

Schoolondersteuningsprofiel

RKBS **Sint Joseph** Burgerbrug



Inhoudsopgave

1. Functie van het ondersteuningsprofiel	4
2. Gegevens van de Sint Joseph te Burgerbrug	5
3. Karakteristiek en onderwijsvisie van de school.....	5
3.1 Algemeen.....	5
3.2 Missie/Visie	5
3.2.1 Missie:.....	5
3.2.2 Visie:	5
3.2.2.1 Visie op de levensbeschouwelijke identiteit	6
3.2.2.2 Visie op de pedagogische identiteit	6
3.2.2.3 Visie op de onderwijskundige identiteit.....	7
4. Kengetallen.....	7
5. Oordeel van de onderwijsinspectie.....	8
6. Organisatie van de ondersteuning / niveaus van zorg	8
6.1 Onze zorgstructuur in de praktijk.....	8
6.1.1 Signalering door de leerkrachten	8
6.1.2 Groepsbespreking (analysegesprek) tussen leerkracht en intern begeleider.....	9
6.1.3 Uitvoeren van DGO door de leerkracht.....	9
6.1.4 Leerlingvolggesprek tussen leerkracht en intern begeleider	9
6.1.5 Casus bespreking tijdens leerlingbespreking.	9
6.1.6 Evaluatiegesprek tussen leerkracht en intern begeleider.....	9
6.1.7 OTS = ondersteuningsteam school (voorheen zorgteam).....	10
6.1.8 Terugkoppeling.....	10
6.1.9 Rapportagegesprek met de directie.....	10
6.2 Niveaus van zorg.....	10
6.2.1 Niveau 1: Regulier aanbod basisgroep	10
6.2.2 Niveau 2: Regulier aanbod (plusgroep en instructiegroep)	11
6.2.3 Niveau 3: Speciale zorg na intern overleg/onderzoek	12
6.2.4 Niveau 4: Zorg met behulp van externe ondersteuning	12
6.2.5 Niveau 5: Zorg op het niveau van de scholengroep	12
6.2.6 Niveau 6: Zeer speciale zorg: bovenschools aanbod.....	13
6.3 Invulling van ondersteuning schooljaar 2017-2018	14

Schoolondersteuningsprofiel

RKBS **Sint Joseph** Burgerbrug



7. Aanmeldingsprocedure	14
7.1 Schoolniveau	14
7.2 Scholengroep	15
7.3 Samenwerkingsverbandniveau	15
8. Ondersteuning Sociaal Emotionele Ontwikkeling	15
8.1 Basiskwaliteit	15
8.2 Basisondersteuning	16
8.3 Extra ondersteuning	16
9. Ondersteuning lezen en spelling 9.1 Basiskwaliteit	16
9.2 Basisondersteuning	17
9.3 Extra ondersteuning	17
10. Ondersteuning rekenen en wiskunde	17
10.1 Basiskwaliteit	17
10.2 Basisondersteuning	17
10.3 Extra ondersteuning	18
11. Grenzen aan ondersteuning	18
12. Professionalisering	18
13. Tenslotte	19

1. Functie van het ondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsprofiel beschrijft de school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen wanneer het regulier aanbod van de school onvoldoende aansluit bij de ontwikkeling van de leerling. In het ondersteuningsprofiel zijn de daarvoor relevante gegevens opgenomen zodat voor ouders, samenwerkingsverband en de overige scholen van de onderwijsgroep de mogelijkheden van de school duidelijk zijn.

Het ondersteuningsprofiel maakt een onderscheid in basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning ligt bij voorkeur bij alle scholen op een gelijk niveau. Afspraken over een minimumniveau worden in het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle scholen.

Extra ondersteuning kan per school verschillen. Bij extra ondersteuning gaat het om specifieke kwaliteiten van de school gericht op leerlingen die deze vorm van ondersteuning vragen. Extra ondersteuning vertaalt zich in arrangementen die de school kan bieden en waarvoor doorgaans extra middelen worden ingezet. Arrangementen kunnen deels structureel deel uitmaken van het ondersteuningsaanbod en deels een tijdelijk karakter hebben. Een arrangement geeft aan:

- welke deskundigheid wordt ingezet
- de tijd die beschikbaar is
- het programma dat uitgevoerd wordt en de gebruikte materialen
- het mogelijke specifieke gebruik van het schoolgebouw
- samenwerking met ouders, onderwijs en mogelijke ketenpartners

Het ondersteuningsprofiel geeft eveneens informatie over de basiskwaliteit van de school. Daarom is het oordeel van de inspectie over deze basiskwaliteit opgenomen in het ondersteuningsprofiel.

Het ondersteuningsprofiel van de school vormt voor ouders een houvast bij schoolkeuze en voor de scholen/besturen een houvast bij de toelating van leerlingen en het vinden van de meest geschikte plek voor een leerling.

De inhoud van dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) bestaat uit:

- gegevens van de school
- karakteristiek en onderwijsvisie van de school
- kengetallen
- oordeel van de onderwijsinspectie
- organisatie van de ondersteuning
- ondersteuning sociaal emotionele ontwikkeling

Schoolondersteuningsprofiel

RKBS **Sint Joseph** Burgerbrug



- ondersteuning lezen en spelling
- ondersteuning rekenen en wiskunde
- grenzen aan ondersteuning
- professionalisering

2. Gegevens van de Sint Joseph te Burgerbrug

Directeur : Mevr. A. Vriezekolk
Tel. : 0226-381615
E-mail : directeur.sintjoseph@sarkon.nl
Website school : www.stjosephbb.nl
Website stichting : www.sarkon.nl

3. Karakteristiek en onderwijsvisie van de school

3.1 Algemeen

De Sint Josephschool maakt deel uit van Stichting SARKON, een katholiek schoolbestuur met 19 scholen in de Kop van Noord-Holland. Sinds november 2015 is de St. Josephschool gevestigd in een nieuw, prachtig licht schoolgebouw. In dit gebouw zitten we samen met de 'Kidsclub' en de peuterschool 'Villa Grut'. Onze school heeft een mooi ruim schoolplein. De school is toegankelijk voor mindervaliden. De Sint Joseph heeft een zeer veilig schoolklimaat. De school telt momenteel drie groepen; een groep 1-2-3, groep 4-5 en groep 6-7-8 met daarin in totaal 59 kinderen.

3.2 Missie/Visie

3.2.1 Missie:

Sint Joseph: een kleine school die groot is in het voor en met elkaar
We werken aan de ontwikkeling van ieders talent.

3.2.2 Visie:

Op de katholieke Sint Josephschool staat de driehoek: ouders-leerkracht-kind met in het midden saamhorigheid centraal.

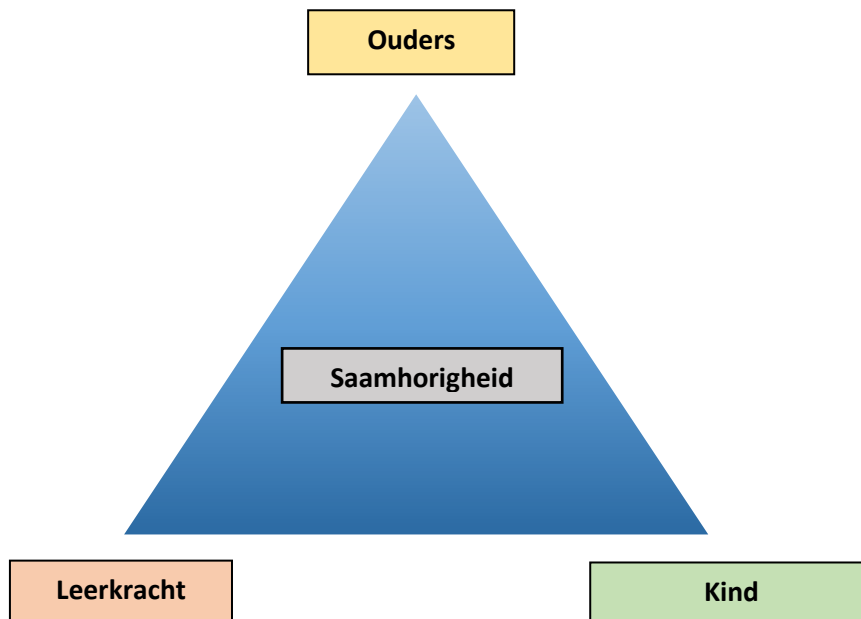
Schoolondersteuningsprofiel

RKBS **Sint Joseph** Burgerbrug



De werking van deze driehoek is een voorwaarde voor de optimale ontwikkeling van het kind. Van daaruit werken we bewust aan het ontdekken en ontwikkelen van eigen talenten bij leerkracht en leerlingen, eigenaarschap en ouderbetrokkenheid.

We leren de kinderen voor zichzelf en de omgeving te zorgen gebaseerd op leren door ervaren.



3.2.2.1 Visie op de levensbeschouwelijke identiteit

De school heeft een Rooms Katholieke identiteit, wat betekent, dat we ons laten inspireren door Jezus. In een goede sfeer willen wij samenwerken, samenleven en elk mens serieus nemen. Wij werken aan:

- Het omgaan met elkaar vanuit een positieve verwachting en benadering.
- Verantwoordelijkheid nemen voor een ander en jezelf.
- Het leren waarderen en respecteren van een ieder.
- Het begeleiden van leerlingen in hun kind zijn met aandacht voor hun huidige leef- en belevingswereld.

3.2.2.2 Visie op de pedagogische identiteit

Ieder kind is uniek. Wij willen dat elk kind zich kan ontplooiën naar zijn/haar eigen mogelijkheden. Vanuit ieder kind willen we de sociaal-, emotionele-ontwikkeling stimuleren. Het kind moet zich veilig voelen en met liefde en begrip de weg naar volwassen worden kunnen bewandelen. Wij zijn alert op pesten en werken vooral aan het voorkomen daarvan. Als het toch een keer de kop opsteekt grijpen wij direct in.

Schoolondersteuningsprofiel

RKBS **Sint Joseph** Burgerbrug



Wij werken aan:

- Het positief omgaan met elkaar.
- Het behulpzaam zijn waar nodig is.
- Het leren dragen van verantwoordelijkheid voor het gedrag en het werk.
- Het geven van een gevoel van competentie en zelfvertrouwen en dit laten groeien.
- Het creëren van veiligheid voor elkaar en voor jezelf.
- Het accepteren van de medemens, ongeacht de achtergrond.

Daarbij is een goed contact met ouders en/of opvoeders van groot belang. De school zet zich in om “laagdrempelig” te zijn. Wij willen samen staan voor het begeleiden van de kinderen in hun groei naar volwassenheid. Daarbij willen wij er voor elkaar zijn in feestelijke en droevige momenten.

3.2.2.3 Visie op de onderwijskundige identiteit

We willen de leerlingen onderwijs op maat bieden. Behalve op het verwerven van de noodzakelijke kennis op verstandelijk gebied, krijgt het sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkelingsproces alle aandacht. Wij denken hierbij aan het werken naar aanleiding van de meervoudige intelligenties. We willen de leerlingen leren zelfstandig te werken. Daarnaast krijgt het coöperatief leren veel aandacht.

Bij onze organisatie zijn de leermiddelen zodanig gekozen, dat hier aan inhoud gegeven kan worden.

Wij werken aan:

Het aanbieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces .

- Het geven van onderwijs op maat.
- Het bieden van uitdagingen.
- Het leren samenwerken.
- Het leren ontwikkelen van taakgericht en zelfstandig werken “Leren leren”.
- Het leren omgaan met verschillen.

Daarbij proberen wij zoveel mogelijk de leerlingen binnen de groep, in de groepsmethode te laten werken.

Bij dit alles is onze missie “gebruik al je talenten en leer te delen” de leidraad.

4. Kengetallen

	01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018
Leerlingaantallen	58	50	54	57	59
Gewichtenleerlingen 0,3	4	4	5	5	5
Gewichtenleerlingen 1,2	0	0	0	0	0

Verwijzingen naar:					
SBaO	0	0	0	1	2
SO	0	0	0	0	0
Excellentie PK	1	2	2	2	4
Excellentie Eureka	0	0	0	0	0

5. Oordeel van de onderwijsinspectie

De Sint Josephschool heeft een basistoezicht . Voor de complete verslagen van de Inspectie kunt u terecht op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

6. Organisatie van de ondersteuning / niveaus van zorg

6.1 Onze zorgstructuur in de praktijk

N.B. Voorheen spraken we van het 'zorgteam', nu gebruiken we in het kader van Passend Onderwijs de term OTS¹.

Het systematisch doorlopen van de stappen van planmatig werken (signaleren, analyseren, uitvoeren en evalueren) wordt de zorgstructuur genoemd. Op onze school wordt deze cyclus doorlopen door middel van de plenaire evaluaties van de Cito-toetsgegevens en trendanalyses (in februari en juni/juli), groepsbesprekingen (2 keer per jaar), plenaire leerling besprekingen (5 keer per jaar), intervisiebijeenkomsten en OTS bijeenkomsten (5 keer per jaar). De intern begeleider heeft als taak de stappen in dit proces te coördineren. In de zorgstructuur van de school wordt een negental stappen onderscheiden.

6.1.1 Signalering door de leerkrachten

De leerkrachten observeren de leerlingen continu en nemen de methode gebonden toetsen en Cito-toetsen af. De leerkrachten stemmen hun aanbod af op de onderwijsbehoeften van kinderen. De leerlingen worden in beeld gebracht middels het didactisch groepsoverzicht. De didactische groepsoverzichten worden besproken in een groepsbespreking.

¹ m.i.v. 1.8.2014 OndersteuningsTeam School, voorheen zorgteam genoemd

6.1.2 Groepsbespreking (analysegesprek) tussen leerkracht en intern begeleider

Er zijn twee keer per jaar groepsbesprekingen: na de Cito-toetsen februari en juni. Nadat de leerkracht de signaleringsgegevens heeft verzameld en de didactische groepsoverzichten heeft gemaakt, vindt de groepsbespreking in februari en juni/juli plaats. Hierin bespreekt de leerkracht met de intern begeleider de resultaten van de groep en van elke leerling, hun doelen in vaardigheidsscores en hun onderwijsbehoeften. Tijdens dit gesprek wordt afgesproken welke leerlingen aanvullende doelen in het DGO krijgen, ingebracht worden in het OTS en/of nader onderzocht moeten worden (diagnose) door de intern begeleider, dyslexiespecialist of een externe.

6.1.3 Uitvoeren van DGO door de leerkracht

Na de groepsbespreking start de leerkracht, eventueel ondersteund door een onderwijsassistente, met de uitvoering van het didactisch groepsoverzicht (DGO). Het DGO wordt aan het eind van de periode geëvalueerd.

6.1.4 Leerlingvolggesprek tussen leerkracht en intern begeleider

Nadat de leerkracht de vorderingen van de leerling heeft geëvalueerd vindt het evaluatiegesprek plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt nagegaan of de gegeven hulp effect heeft gehad en worden voortgangsafspraken gemaakt. Indien de gegeven hulp onvoldoende effect had, wordt de leerling aangemeld voor de leerlingbespreking.

6.1.5 Casus bespreking tijdens leerlingbespreking.

De leerkracht meldt het kind aan na overleg met de intern begeleider via een formulier. Hierop staat wat het aandachtgebied is, wat er tot nu toe gedaan is en wat de hulpvraag van de leerkracht is. Leerkrachten, de intern begeleider en de directie zijn bij de leerlingbespreking aanwezig. Tijdens de leerlingbespreking wordt ook vrijgemaakt om kort alle leerlingen met het gehele team door te spreken. De kracht van deze school is dat het kleine team goed op de hoogte is van de ontwikkelingen bij alle leerlingen. Wij maken als professionals gebruik van elkaars specifieke kennis, kwaliteiten en expertise. Tijdens de leerlingbespreking kan worden besloten of een leerling direct wordt aangemeld bij het OTS, of dat eerst wordt afgewacht of het nieuwe plan voldoende effect heeft.

6.1.6 Evaluatiegesprek tussen leerkracht en intern begeleider

Nadat de leerkracht de vorderingen van de leerling heeft geëvalueerd vindt het evaluatiegesprek plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt nagegaan of de gegeven hulp effect heeft gehad en worden voortgangsafspraken gemaakt. De leerkracht informeert de ouders kort na dit gesprek of de ouders zijn bij dit evaluatiegesprek aanwezig.

6.1.7 OTS = ondersteuningsteam school (voorheen zorgteam)

Als er onvoldoende vooruitgang wordt geboekt door een leerling na de uitvoering van het DGO, of als dit besloten wordt tijdens de leerlingbespreking, wordt een leerling aangemeld bij het OTS. Een orthopedagoog/psycholoog is hierbij aanwezig. Ook de ouders van de leerling worden hierbij uitgenodigd. In het OTS wordt besproken welke diagnostiek nodig is en welke extra hulp de leerling nodig heeft. Na het OTS vinden de diagnose-activiteiten plaats. De intern begeleider en/of de orthopedagoog/psycholoog onderzoeken leerlingen en werken de onderzoeksgegevens uit. Wanneer er geen aanvullende doelen gesteld kunnen worden binnen het DGO, wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

6.1.8 Terugkoppeling

Na het evaluatiegesprek vindt er zo nodig een bespreking plaats in de volgende leerlingbespreking. Tijdens dit gesprek brengt de intern begeleider de gegevens van de evaluaties in en bespreekt de voortgang.

6.1.9 Rapportagegesprek met de directie

Er vindt maandelijks overleg plaats tussen de intern begeleider en schoolleiding. De schoolleiding blijft zo op de hoogte van de leerlingenzorg op school. Schoolbeleid ten aanzien van de zorgstructuur kan zo nodig aangescherpt worden.

6.2 Niveaus van zorg

6.2.1 Niveau 1: Regulier aanbod basisgroep

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan haar/zijn groep leerlingen, speelt daarbij in op onderwijsbehoeften van leerlingen. De leerkracht:

- geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren;
- draagt zorg voor een betekenisvol onderwijsaanbod;
- stimuleert de betrokkenheid van leerlingen;
- gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden;
- stelt heldere minimumdoelen voor elk kind;
- geeft effectieve instructie en verwerking (taakgerichte leertijd);
- draagt zorg voor een gedifferentieerd onderwijsaanbod;
- voert een goed klassenmanagement;
- scheidt een positief werkklimaat en structuur;
- hanteert een flexibele klassenorganisatie;
- heeft een eenduidige pedagogische en didactische aanpak;
- is deskundig met betrekking tot methoden;
- werkt samen met collega's;

- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen;
- analyseert de toetsen en plant vervolgcacties.

De leerkracht geeft een afgestemd aanbod aan alle kinderen en geeft deze begeleiding op basis van de signaleringsgegevens (methode afhankelijke toetsen, observaties en het OVMJK) die met de intern begeleider zijn besproken. Voor alle kinderen wordt de onderwijsbehoeften geformuleerd en in het didactisch groepsoverzicht opgenomen. De kinderen worden geclusterd in instructie-onafhankelijke (plusgroep), instructiegevoelige (basisgroep) en instructie-afhankelijke (instructiegroep) groepen. Deze groepen worden in het DGO opgenomen. Voor iedere groep worden de onderwijsdoelen en het onderwijsaanbod beschreven. Een omschrijving van dit aanbod wordt vastgelegd in de dag/weekplanning in de klassenmap, evenals het verloop en de evaluatie.

De DGOen worden na iedere Cito-afname (midden en einde schooljaar) geëvalueerd en bijgesteld. Tussentijds heeft de leerkracht het DGO de mogelijkheid om het DGO aan te scherpen aan de hand van methode gebonden toetsen en observaties. De leerkracht evalueert de gegeven ondersteuning met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking en gaat na of het aanbod het beoogde effect heeft gehad.

Indien de ontwikkeling van leerlingen daartoe aanleiding geeft, gaat de leerkracht over tot afgestemd aanbod (niveau 2).

6.2.2 Niveau 2: Regulier aanbod (plusgroep en instructiegroep)

Kinderen die niet binnen de basisgroep vallen, krijgen binnen het DGO extra begeleiding op basis van de signaleringsgegevens (methode gebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen, observaties en het OVMJK). Dit geldt in ieder geval voor kinderen die bij de CITO toets een IV of V scoren en voor kinderen die I+ scoren. Voor deze kinderen worden de onderwijsbehoeften en de onderwijsdoelen door de leerkracht geformuleerd en opgenomen in een DGO. Een omschrijving van dit aanbod wordt vastgelegd in de dag/weekplanning in het digitale logboek, evenals het verloop en de evaluatie.

Het DGO beschrijft de activiteiten binnen het speciale aanbod die de leerkracht met de leerling gaat uitvoeren. Hierbij kan gedacht worden aan didactische aanpassingen (instructiewijze en leertijd), ondersteuning bij het leerproces en/of extra hulpmateriaal. Het DGO wordt vervolgens in de groep uitgevoerd, eventueel met ondersteuning van een onderwijsassistent.

De leerkracht evalueert de gegeven ondersteuning met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking en gaat na of het aanbod het beoogde effect heeft gehad.

Op grond van de evaluatiegegevens tijdens de groepsbespreking wordt een voortgangsbeslissing genomen.

6.2.3 Niveau 3: Speciale zorg na intern overleg/onderzoek

De leerkracht brengt in overleg met de intern begeleider de leerling in bij de leerlingbespreking. Op basis van een door de leerkracht beschreven casus, verkennen de aanwezigen bij de bijeenkomst (leerkrachten, directie en de intern begeleider) oplossingen voor het probleem. Naar aanleiding hiervan stelt de leerkracht, eventueel samen met de intern begeleider aanvullende doelen binnen het DGO. Indien nodig wordt een persoonlijk ontwikkelingsperspectief gemaakt in ESIS (administratiesoftware). Om in aanmerking te komen voor een ontwikkelingsperspectief moeten er aan bepaalde voorwaarden worden voldaan. Deze voorwaarden staan beschreven in de notitie 'Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs' (onderwijsinspectie, 2014).

De leerkracht evalueert de gegeven hulp met de intern begeleider en gaat na of het speciale aanbod effect heeft. Op grond van deze evaluatie nemen de leerkracht en de intern begeleider een voortgangsbeslissing.

6.2.4 Niveau 4: Zorg met behulp van externe ondersteuning

Als de leerling onvoldoende vooruitgang boekt (geen tot onvoldoende effect van het extra aanbod), wordt externe hulp ingeschakeld. De leerkracht bespreekt de leerling met de intern begeleider en meldt de leerling aan bij het OTS na overleg met en instemming van ouders. De beschikbare gegevens worden opnieuw verzameld en geanalyseerd. Het OTS geeft aan welke stappen nodig zijn voor deze leerling. Vaste deelnemers aan het OTS zijn de intern begeleider, de schoolleiding, de groepsleerkracht, ouders en een orthopedagoog/psycholoog. Ook andere deskundigen kunnen het OTS versterken.

De leerkracht stelt, in overleg met het OTS, en mede op basis van de adviezen en/of externe diagnosegegevens, een handelingsplan op. Meestal gaat dat in de vorm van een toevoeging aan het DGO, waarin de specifieke leerdoelen voor dit kind apart worden beschreven.

De leerkracht voert het handelingsplan vervolgens uit, eventueel ondersteund door de intern begeleider, een collega en/of een externe deskundige. Het handelingsplan wordt geëvalueerd en er wordt een voortgangsbeslissing genomen.

6.2.5 Niveau 5: Zorg op het niveau van de scholengroep

Wanneer extra ondersteuning, die de school niet alleen kan bieden, noodzakelijk lijkt, vragen op basis van het zgn. groeidocument een *arrangement* aan bij het OTG². Wij maken deel uit

² OndersteuningsTeam van de scholenGroep

van de scholengroep Warmenhuizen (alle 9 basisscholen in deze subregio maken deel uit van deze scholengroep).

Bij toekenning van een arrangement voor extra ondersteuning, kan die ondersteuning zowel op de eigen school *als op een andere school binnen de scholengroep* worden geboden. Ook in deze fase blijven ouders direct betrokken.

6.2.6 Niveau 6: Zeer speciale zorg: bovenschools aanbod

Wanneer een leerling niet verder verantwoord begeleid kan worden in de basisschool is de grens van het aanbod van de basisschool bereikt.

In het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland wordt inhoud gegeven aan een aantal boven schoolse voorzieningen. Daarbij worden de mogelijkheden bekeken van aanbod op de basisschool met ondersteuning van bovenschoolse voorzieningen, of het aanbod op een speciale school voor basisonderwijs of andere gespecialiseerde hulp. Hiervoor wordt advies ingewonnen bij CTO³.

De CTO/OTG geeft een toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor een plaatsing op één van deze boven schoolse voorzieningen.

Voorzieningen van het samenwerkingsverband:

- Plusklas;
- Speciaal Basisonderwijs (SBaO);
- ZMOK;
- ZMLK;
- Mytyl;
- Eureka.

Aanwezige expertise personeel

Op de Sint Josephschool is de volgende expertise aanwezig:

- de intern begeleider heeft de masteropleiding 'Leren en innoveren' succesvol afgerond.
- de intern begeleider is dyslexiespecialist.
- de intern begeleider is taalcoach.
- we beschikken over een rekenspecialist.
- het team is opgeleid tot het geven van Kanjertraining.

³ Commissie Toeleiding Onderwijsvoorzieningen

Schoolleiding en intern begeleider zorgen samen met de leerkrachten van onze school voor het op voldoende niveau functioneren van een *samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor ...*

- het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- het systematisch volgen en analyseren van de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen
- het op basis van een analyse van verzamelde gegevens tijdig bepalen van de aard van de te bieden ondersteuning
- het planmatig uitvoeren van de ondersteuning
- het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning

6.3 Invulling van ondersteuning schooljaar 2018-2019

Aan het einde van het schooljaar 2017-2018 hebben vier kinderen een arrangement ontvangen voor het gehele schooljaar 2018-2019. Voor één leerling komt een beeld naar voren van een meisje met een moeilijk lerend niveau; zij heeft veel herhaling van de lesstof nodig. De andere leerling heeft ernstige enkelvoudige dyslexie en heeft hierdoor moeite met leren. Zijn lesstof moet in stapjes aangeboden worden. Voor een andere leerling met een lichamelijke handicap en mogelijk hersenletsel is een arrangement aangevraagd voor extra ondersteuning bij de gymles. Mogelijk wordt dit arrangement uitgebreid voor extra handen in de klas. De vierde leerling voor wie een arrangement is afgegeven, is dit gedaan door het OTG. Het is belangrijk dat er een goede transfer is tussen de plusklas en school voor deze leerling.

Er zijn drie kortdurende arrangementen toegewezen: één uitgebreid arrangement voor het verbeteren van de werkhouding/concentratie van een leerling, een ander arrangement om de leerling de instructie op zijn niveau aan te bieden totdat het CTO plaatsvindt en een derde kortdurend arrangement voor een ontspanningsmoment van de zorgleerling met de leerkracht en een groepje leerlingen.

7. Aanmeldingsprocedure

7.1 Schoolniveau

Wanneer ouders/verzorgers hun kind aanmelden op de Sint Josephschool en zij aangeven dat hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, gaan we altijd eerst met hen in gesprek. Samen met de ouders/verzorgers kijken we wat het kind nodig heeft en we bespreken de mogelijkheden die we als school kunnen bieden. We willen een realistisch ontwikkelingsperspectief schetsen op basis van een reële inschatting van de onderwijsbehoeften van het kind.

Schoolondersteuningsprofiel

RKBS **Sint Joseph** Burgerbrug

7.2 Scholengroep

Wanneer we tot de conclusie komen dat plaatsing op de Sint Josephschool niet haalbaar is, dan gaan we samen met de ouders / verzorgers op zoek naar een beter alternatief binnen de regio (scholengroep). De school neemt hierbij het initiatief, waarbij intensieve communicatie en afstemming essentieel zijn.

7.3 Samenwerkingsverbandniveau

Wanneer plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of op de plusvoorziening van het samenwerkingsverband aan de orde lijkt dienen we deze aanvraag, weer in overleg met de ouders, in bij de CTO. De CTO geeft een toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor een plaatsing op één van deze voorzieningen.

Voor meer informatie over onze zorgstructuur verwijzen we u naar onze schoolgids.

8. Ondersteuning Sociaal Emotionele Ontwikkeling



8.1 Basiskwaliteit

De meeste teamleden zijn opgeleid om de Kanjertraining te mogen geven in hun klas. Middels deze methode werken we aan een veilig pedagogisch klimaat op onze school. De leerlingen krijgen een goed inzicht in sociaal verkeer en leren weerbaar te worden. We hanteren de Kanjerregels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand is zielig

8.2 Basisondersteuning

Bij de Kanjermethode maken we gebruik van Kanvas; het leerlingvolgsysteem van de methode.

Twee keer per jaar in november en april vullen de leerkrachten de vragenlijsten in. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook een vragenlijst in. Via het digitale systeem maken we een groepsoverzicht. De leerkracht analyseert het overzicht en trekt haar conclusies ten aanzien van het handelen in de klas, zo nodig in overleg met de intern begeleider. In het logboek noteert de leerkracht welke interventies er voor leerlingen nodig zijn. De leerkracht voert de interventies uit en evalueert haar handelen. Ouders worden op de hoogte gehouden.



8.3 Extra ondersteuning

Mocht blijken dat de interventies niet werken, volgt een gesprek met de intern begeleider. Samen met leerkracht en ouders stelt zij een plan van aanpak op waarbij gebruik gemaakt wordt van expertise van derden. Te denken valt aan observaties AB-er Gedragpunt, puppytraining Kanjertraining, ondersteunende gesprekken specialist, enz. Zo nodig kan er buiten de klas gewerkt worden met de leerling door de onderwijsassistent.

9. Ondersteuning taal, lezen en spelling

9.1 Basiskwaliteit

- In groep 1 en 2 werken we o.a. met de methode Schatkist. Via thema's krijgen de leerlingen taalaanbod gericht op woordenschat, zinsbouw, begrijpend luisteren en uitspraak.
- In groep 3 volgen we de methode: Lijn 3.

- In groep 4 tot en met 8 volgen we de methode VNL van de OBD. VNL staat voor **V**eel lezen, **N**iveau omhoog, **L**eesplezier. Met spelling volgen we de leerlijnen van Snappet. De leerlingen volgen eerst de instructie opdracht 1 en maken deze m.b.v. wisbordje/andere (coöperatieve)werkvormen, waarbij het hoeft niet ingevuld op Snappet. Veel modellen. Dit is de klassikale instructie opdracht.

9.2 Basisondersteuning

Mocht blijken dat leerlingen moeite hebben met de leerstof of langer doen over het leerproces dan krijgen ze verlengde instructie van de leerkracht in de klas.

- In groep 3 is dit het programma voor de risicoleerling (één ster) van de methode Lijn 3. Leerlingen die de stof makkelijk aankunnen, volgen de drie sterren van Lijn 3.
- In groep 4 t/m 8 wordt er voor de risicolezers het programma Vloeiend en Vlot gebruikt. Leerlingen krijgen drie keer per week gedurende 15 minuten extra ondersteuning van de leerkracht. Voor spelling worden er wekelijks m.b.v. Snappet interventies gepland n.a.v. de doelen van die week die nog niet behaald zijn.

9.3 Extra ondersteuning

Als blijkt dat de leerling ondanks intensieve extra ondersteuning van de leerkracht geen vooruitgang laat zien op het gebied van lezen en spellen en een D/E scoort op de CITO toets DMT en/of spelling gaan we over op extra ondersteuning buiten de klas met een remediërend programma als Connect-lezen, Vloeiend en Vlot 4 keer per week, of Ralfi-lezen.

10. Ondersteuning rekenen en wiskunde

10.1 Basiskwaliteit

- In groep 1 en 2 werken we met de methode Schatkist rekenen en de methode Wereld in getallen. Via thematische spelactiviteiten krijgen de leerlingen gericht aanbod op het gebied van getalbegrip, meten/ vergelijken en meetkundige oriëntatie.
- In groep 3 werken we met de methode Wereld in Getallen.
- In de groepen 4 tot en met 8 volgen wij de leerlijnen van Snappet

10.2 Basisondersteuning

Leerlingen waarvan middels toetsen en observaties blijkt dat zij extra ondersteuning (score IV-V) of extra verrijking (score I+) van de leerstof nodig hebben, krijgen verlengde instructie in de klas.

De leerkracht geeft deze leerlingen regelmatig instructie aan de instructietafel.

10.3 Extra ondersteuning

Mocht blijken dat de leerling onvoldoende vooruitgang laat zien door middel van de verlengde instructie in de klas, besluiten we via het OTG en leerlingbespreking dat we de zorg intensiveren.

De leerling krijgt een aanpak via een andere methode of strategie dan die in de klas gehanteerd wordt. De onderwijsassistente en/of de leerkracht kunnen deze ondersteuning uitvoeren.

In samenspraak met ouders en eventuele specialist wordt de aanpak regelmatig geëvalueerd.

11. Grenzen aan ondersteuning

De Sint Josephschool besteedt veel tijd en energie aan het begeleiden van onze leerlingen met een bijzondere ondersteuningsvraag. Ouders worden proactief betrokken en in samenspraak met hen stellen we ondersteuningsarrangementen op.

Echter, we blijven een reguliere basisschool die tegen grenzen van ondersteuning kan oplopen. Deze grenzen zijn bereikt wanneer:

- Een leerling niet meer te sturen is.
- Een leerling zo agressief is dat de veiligheid van andere leerlingen in het geding is.
- Er ondanks de nodige ondersteuning stilstand in de ontwikkeling is.
- Een leerling zoveel begeleiding van de leerkracht vraagt dat dit ten koste gaat van de aandacht voor de overige leerlingen.
- Een leerling de draagkracht van een leerkracht te boven gaat en er geen verdere mogelijkheden zijn voor ondersteuning en/of overplaatsing naar een andere groep.

Wanneer de grens van onze ondersteuning bereikt is, gaan we over naar het niveau van bovenschoolse ondersteuning, zoals al eerder aangegeven.

12. Professionalisering

De Sint Josephschool heeft als visie de basiskwaliteit van de leerkrachten zo hoog mogelijk te houden. Iedere leerkracht heeft daarom een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP), dat jaarlijks in overleg met de directie wordt vastgesteld. Door functioneringsgesprekken, observaties, eigen behoeften en de behoeften van de school krijgt het POP concreet vorm. Iedere leerkracht heeft een budget tot zijn haar beschikking om dit plan uit te voeren. De leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun leerkrachtdossier.

Op schoolniveau gaan we verder met de implementatie van Snappet gericht op het werken met individuele leerlijnen en het werken met coöperatieve werkvormen en bewegend leren.

Schoolondersteuningsprofiel

RKBS **Sint Joseph** Burgerbrug



13. Tenslotte

Mocht u na het lezen van dit schoolprofiel nog vragen of opmerkingen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We gaan graag met u in gesprek!

Annamarie Vriezekolk, directeur

Oktober 2018

De school heeft een medisch protocol, registreert en houdt rekening met specifieke kenmerken van kinderen ten aanzien van traktaties (allergiebeleid) en medicijngebruik voor intern gebruik.