

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SWV VO 27.01 Kop van Noord Holland		
Notulen: OPR-vergadering d.d. 17 juni 2025		
Aanwezig: Mevr. Micheline Nijboer <i>voorzitter</i> Mevr. Liesbeth Salfischberger Dhr. Chris Bolster Mevr. Marjolein Markhorst Mevr. Jolanda van Spaandonk Mevr. Angelique Winkelhuizen Mevr. Marie-José Koevoets Mevr. Baukje Hijlkema Mevr. Rachel Post Mevr. Mirjam Warbout Mevr. Lieneke van Hoven Mevr. Sytske Feenstra Mevr. Maureen van 't Zand Mevr. Lisette Costerman Boodt	Namens: St. Ronduit Onderwijs St. Ronduit Onderwijs Vonk Vonk Regius College Regius College OSG De Hogeberg OSG De Hogeberg Scholen aan Zee St. Samenwerkingschool Aloysius Stichting SWV VO KvNH SWV VO KvNH SWV VO KvNH	Op voordracht van: Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Oudergeleding Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Directeur-bestuurder MR-P (toehorend) Ambtelijk secretaris
Afwezig: Dhr. Jan Tanja Mevr. Linda Helmerhorst Mevr. Tamara Bron	Namens: RSG Wiringherlant RSG Wiringherlant Scholen aan Zee	Op voordracht van: Oudergeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding
Vacante zetel: Aloysius Stichting St. Samenwerking Scholen	Ouder/leerlinggeleding Ouder/leerlinggeleding	

Locatie: Regius College, Schagen

Plenaire vergadering OPR/Directeur-bestuurder

01. Opening en vaststelling agenda

01.01 Voorzitter mevr. Nijboer opent de vergadering om 18:30 uur en heet iedereen welkom.

01.02 De punten van bespreking worden vastgesteld

02. Concept-notulen d.d. 13 mei 2025 (bijlage 1) – ter vaststelling

02.01 De notulen worden vastgesteld.

03. Mededelingen directeur-bestuurder (bijlage 2) – ter informatie

03.01 De voortgangsrapportage zal op de agenda van de volgende vergadering worden geplaatst.

- 03.02 Medewerkers van de scholen kunnen zich aanmelden voor het professionaliseringsaanbod. Het SWV onderzoekt de kosten van het SWV VO Noord-Kennemerland en bekijkt tevens of aangegeven kan worden dat deelname voor alle betrokkenen bekostigd wordt vanuit de middelen van het SWV VO Kop van Noord-Holland. In de begroting van 2025 is hiervoor nog geen significant bedrag opgenomen, dit kan eventueel wel worden opgenomen in de professionaliseringsbegroting voor 2026. Update: De kosten voor het professionaliseringsaanbod zullen door het SWV VO Kop van Noord Holland worden gedragen.
- 03.03 De kwaliteitsgesprekken zullen rond de zomervakantie plaatsvinden, waarna de OPR een terugkoppeling zal krijgen van de opbrengsten. Daarbij wordt ook gekeken naar de wijze waarop scholen hun eigen ondersteuningspunten beoordelen. Er is behoefte aan het opzetten van een lerend netwerk voor medewerkers die betrokken zijn bij de ondersteuningspunten. Het blijft een uitdaging om het rendement en het succes van inzet van de ondersteuningspunten te meten, daarom is het wenselijk om indicatoren te formuleren die het succes beter kunnen duiden.

04. Update verkenning samenwerking SWV VO NK (bijlage 3) – ter informatie

- 04.01 Het document SAMEN VERDER (bijlage 3) is op 5 juni besproken met de schoolbesturen. Bestuurders van beiden samenwerkingsverbanden hebben een intentieovereenkomst uitgesproken en onderschrijven het voornemen tot bestuurlijke fusie.
- 04.02 Hoewel er nog geen formeel besluit is genomen, wordt de besluitvorming nu voorbereid. De OPR heeft hierin adviesrecht en verzoekt om tijdig en zorgvuldige betrokkenheid in het proces, zodat advies op het juiste moment kan worden gegeven. De wens is om het advies van de OPR schriftelijk vast te leggen, los van de notulen. Het advies zal in afstemming met de OPR van het andere SWV worden opgesteld.
- 04.03 Voor het oprichten van de nieuwe vereniging is goedkeuring vereist van de GMR en de Raad van Toezicht van de betrokken scholen, naast de goedkeuring van de besturen. Voor een statutenwijziging binnen de eigen stichting volstaat goedkeuring van de eigen Raad van Toezicht. De rol van de OPR is opgenomen in bijlage 3, waarin het adviesrecht op specifieke onderdelen wordt benoemd.
- 04.04 Er wordt gewerkt aan conceptstatuten voor de nieuwe vereniging en de twee stichtingen. De OPR zal bij de verdere uitwerking van deze documenten betrokken worden.
- 04.05 Op de werkvloer wordt al samengewerkt op diverse terreinen, zoals professionalisering, kwaliteitszorg en personeelszaken/financiën (bij Groenendijk). De uitvoering van praktische zaken is in gang gezet.
- 04.06 De keuze voor het schoolmodel boven een ander organisatiemodel is ingegeven door de wens van de scholen zelf. De verantwoordelijkheid voor inclusief onderwijs blijft hiermee expliciet bij de scholen liggen. Dit is een duidelijke wens én voorwaarde vanuit de besturen.
- 04.07 De samenwerking met het SWV PO Kop van Noord-Holland blijft ongewijzigd.
- 04.08 **Actiepunt:** De OPR stelt vragen en adviezen schriftelijk op. Indien nodig wordt hiervoor een extra (digitale) vergadering ingepland. Binnen de OPR worden enkele leden aangewezen die hierin het voortouw nemen en het contact onderhouden met de OPR van het andere SWV.

Mevr. Costerman Boodt zal ervoor zorgen dat de voorzitters van de OPR met elkaar in contact komen.

5. Rondvraag en sluiting

- 05.01 Mevr. Nijboer heeft het rooster van aftreden aangepast, zodat alle termijnen nu op vier jaar zijn gezet. Er zijn nog een aantal wijzigingen door te voeren:
- Mevr. Salfischberger blijft nog twee jaar actief, dit sluit aan bij de verlening met een extra termijn van vier jaar.
 - De eerste termijn van mevr. Warbout loopt af per 31 juli 2026.
 - Onzekerheid over de status van de tweede termijn van dhr. Bolster, dit wordt nader uitgezocht.
- 05.02 Vanaf het komende schooljaar zal mevr. Koevoets de rol van vicevoorzitter op zich nemen.
- 05.03 Bijlage 4, toelichting doelgroep OSP: Mevr. Van Hoven uit haar zorgen over de formuleren op pagina 2. Volgens mevr. Van Hoven suggereert de tekst dat enkel dyslexie of dyscalculie toegang geeft tot het OSP, terwijl de bedoeling is dat leerlingen met een leerachterstand, dyslexie of dyscalculie *wel* in aanmerking kunnen komen voor het OSP, maar dat dit niet de *enige* toelatingscriteria zijn. Leerlingen met dyslexie, dyscalculie en leerachterstanden worden vanuit de basisondersteuning begeleid, niet vanuit het ondersteuningspunt. Mevr. Feenstra geeft aan dat er een opdracht ligt om het document de komende tijd te herzien.
- 05.04 Mevr. Markhorst heeft recent een gesprek gevoerd met Eva Schmidt-Cnossen over het vormgeven van het ouder- en jeugdsteunpunt in de regio's Kop van Noord-Holland en West-Friesland. Op dit moment wordt het ouder- en jeugdsteunpunt gezamenlijk georganiseerd door het VO en PO. In de regio Noord-Kennemerland worden ouderbijeenkomsten georganiseerd om ouders en leerlingen met elkaar in contact te brengen. Deze werkwijze wordt meegenomen in de verkenning.
- 05.05 **Actiepunt:** Afgesproken wordt dat de OPR-leden in de periode tot aan de volgende vergadering het document van de AOv over de positie, taken en bevoegdheden van de OPR doorlezen en de opdrachten maken. In de volgende bijeenkomst van de OPR zal besproken worden:
- Wat we verder willen oppakken
 - Wat dit betekent in het licht van de bestuurlijke fusie
 - Of verdere scholing wenselijk is
- Het document wordt vóór de zomervakantie opnieuw gedeeld met de OPR-leden.

Eerstvolgende vergadering: dinsdag 7 oktober 2025 in Schagen

Openstaande actiepunten OPR				
Agendapunt	Vergadering	Actie	Regie	Afgerond
04.08	17-06-2025	Opstellen advies en vragen OPR m.b.t. bestuurlijke fusie	M. Nijboer / M.J. Koevoets	
04.08	17-06-2025	Contact voorzitters OPR	L. Costerman Boodt	
05.01	17-06-2025	Aanpassen rooster van aftreden	M. Nijboer	

05.05	17-06-2025	Huiswerkopdracht document AOb	OPR-leden	
-------	------------	-------------------------------	-----------	--

		Agendapunten volgende vergadering
Agendapunt	Vergadering	Beschrijving
08.02	04-03-2025	Thema bespreken: kleinschalige voorzieningen in het VO
03.01	17-06-2025	Eerste voortgangsrapportage 2025
05.05	17-06-2025	Bespreken document AOb