

Beleid en praktische uitwerking afgifte TLV en werking CTPaO

In dit document staat het beleid en de praktische uitwerking daarvan voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en de werking van de commissie toelaatbaarheid passend onderwijs (CTPaO) binnen het samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland (SWV).

Rol CTPaO

De CTPaO toetst aanvragen voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) op:

1. Volledigheid: Is er voldoende en relevante informatie overgedragen?
Zijn alle overgedragen stukken ondertekend?
2. Transparantie: Zijn alle betrokkenen gehoord en is dit terug te lezen in de aanvraag?
Zijn alle opties en alternatieven van ondersteuning overwogen?
3. Navolgbaarheid: Leidt de informatie ook logischerwijze naar deze aanvraag?

De bespreking in de vergadering van de CTPaO is gericht op het verkrijgen van een integraal beeld van de onderwijsbehoefte van de leerling, de mogelijkheden van school én ouders. De CTPaO vervult géén consultfunctie, daartoe zijn drie consultants werkzaam bij het SWV die bij het ondersteuningstraject van de leerling op de reguliere VO-school betrokken ~~dienen te kunnen~~ worden.

Criteria beoordeling aanvragen VSO

Het uitgangspunt is dat een leerling het gehele onderwijsprogramma van primair onderwijs (PO/SBO) of speciaal onderwijs (SO) volgt alvorens de overstap te maken naar het VSO. Dit betekent dat een overstap naar het VSO pas hierna kan plaatsvinden, vanaf 12-jarige leeftijd én zoveel mogelijk bij de natuurlijke overstap na de zomervakantie. Toelating is uiteraard alleen mogelijk met een TLV afgegeven door het SWV VO.

Een belangrijk gegeven bij het bepalen van het *perspectief van de leerling* wordt gevormd door de ernst en duur van de problematiek. Kan het gedrag in termen van onderwijsbehoeften worden omschreven en valt er een verklaring te vinden voor de waargenomen problematiek? Is deze recent gesignaleerd en ontstaan als reactie op bijvoorbeeld (gezins-)omstandigheden? Dan is de kans op bijsturing van het leren en (werk-) gedrag van de leerling doorgaans relatief groot. Vraag is dan welke ondersteuning voor deze leerling nodig is aanvullend op het ondersteuningsaanbod van de huidige school. Hiervoor kan een consultant van het SWV worden aangetrokken om samen met betrokkenen (leerling, ouders, school, zorg, etc) te zoeken naar de juiste ondersteuning. Veelal zal er dan sprake zijn van multidisciplinair overleg (MDO). De consultant SWV doet in het overleg navraag naar welke aanpak positief heeft gewerkt binnen de reguliere school en in hoeverre er sprake is van

handelingsverlegenheid van de school. Zijn alle mogelijkheden benut binnen het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de betreffende school?

Is de problematiek hardnekkig en langdurig aanwezig, dan zal de leerling eerder structureel aangewezen zijn op een andere, beter passende onderwijsplek, zoals in het VSO, met kleinere groepen en gespecialiseerd personeel. Hiertoe zal de school een TLV aanvraag bij het SWV kunnen indienen. Het diagnostisch vaststellen van ontwikkelingsproblematiek is hierin niet van cruciaal belang en vormt geen doorslaggevend onderdeel van de criteria. Betrokken bij een TLV aanvraag zijn minimaal de leerling en de ouders, de reguliere VO-school en het SWV als verantwoordelijke voor de financiering van een TLV, en bij voorkeur de beoogde VSO-school en indien nodig de gemeente als verantwoordelijke voor de financiering van een passend zorgaanbod.

Uitgangspunt bij de bespreking van de TLV aanvraag in de CTPaO is de *onderwijs-ondersteuningsbehoefte* van de leerling. Het methodisch kader van handelingsgericht werken is richtinggevend. Het MDO-verslag, het OPP, het bijbehorende plan van aanpak én de evaluatie(s) binnen het plan van aanpak, vormen de onderleggers. De zienswijze van ouders en leerling weegt in de beoordeling in belangrijke mate mee.

Beleid afgifte duur TLV VSO en PRO

Bij het bepalen van de afgifte duur van de TLV zijn de volgende factoren leidend:

1. Of de leerling onderwijs volgt op didactisch niveau (PRO t/m VWO met uitstroombestemming vervolgonderwijs of arbeid of onderwijs volgt binnen het VSO met uitstroombestemming arbeid of dagbesteding).
2. De klas waarin de leerling instroomt (bij onderwijs op didactisch niveau) of de leeftijd van de leerling ten tijde van het aanvragen van de TLV.
3. De aard van de benodigde ondersteuning en daarmee samenhangend de mogelijke terugkeer naar regulier VO of een lagere bekostigingscategorie van de TLV.
4. Of het een nieuwe leerling betreft (leerling die op dat moment niet op het VSO zit) of dat het een herbeoordeling betreft (TLV wordt aangevraagd door VSO-school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt).

Daarnaast zijn de volgende punten van belang:

1. Voor leerlingen in het VSO voor PRO en VMBO wordt de TLV afgegeven voor vier jaar. Dit geldt zowel voor uitstroomperspectief arbeid als vervolgonderwijs. Er wordt altijd een **minimale TLV VSO** afgegeven indien de ondersteuningsbehoefte aangeeft dat terugkeer naar het regulier VO of een lagere bekostigingscategorie aan de orde zou kunnen zijn. Hier wordt alleen van afgeweken op het moment dat de VSO-leerling al een sector-/profielkeuze heeft gemaakt. De VSO-school hoeft dan in principe maar één keer een herbeoordeling aan te vragen voor VSO-leerlingen waarvan duidelijk is dat de ondersteuningsbehoefte zo groot is dat deze ondersteuning alleen geboden kan blijven worden binnen de VSO-school. Bij zeer moeilijk lerende (ZML) leerlingen met een cognitief niveau op PRO wordt een TLV voor twee jaar afgegeven in verband met een mogelijke overstap naar het PRO.

- Indien duidelijk is dat terugstroom naar het regulier VO of een lagere bekostigingscategorie niet aan de orde is, wordt er voor leerlingen in het VSO ZML met uitstroombestemming arbeid of dagbesteding een TLV afgegeven tot en met 18 jaar. Wanneer blijkt dat onderwijs voorliggend blijft na het 18e jaar, kan de VSO-school een nieuwe TLV aanvragen. Deze kan, afhankelijk van het perspectief van de jongere, afgegeven worden voor 1 of 2 schooljaren.

De wetgeving biedt twee mogelijkheden om een TLV voor PRO toe te kennen:

- Wanneer een leerling voor het eerste leerjaar VO wordt aangemeld vanuit het PO: *onderinstroom*, met leerachterstanden van 50% of meer op minimaal twee leergebieden waarvan minstens één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft én een IQ tussen de vastgestelde bandbreedte (55-75/80) te zien zijn.
- Wanneer een leerling uit het eerste leerjaar V(S)O of hoger wordt aangemeld: de *zij-instroom* of “regeling bijzondere groepen” (zie bijlage 4). Bij de aanvraag moet een onderbouwing worden meegeleverd met betrekking tot sociaal-emotionele problematiek.

De CTPaO maakt gebruik van *beleidsruimte* in het geval van een hoger IQ dan de vastgestelde bandbreedte voor het PRO. Een en ander is conform de beleidsruimte zoals beschreven in de “regeling bijzondere groepen”. De CTPaO kan oordelen dat de best passende plek voor de leerling het PRO is.

Route aanmelding en behandeling.

De aanmelding wordt na ontvangst beoordeeld op volledigheid. Indien volledig is de aanvraag ontvankelijk en wordt deze inhoudelijk in behandeling genomen. Indien niet volledig wordt er contact opgenomen met de aanmelder over de nog aan te leveren informatie. Schematisch:



Aanlevering van informatie aan de CTPaO

De informatie uit de aanmelding én het MDO-verslag komt centraal te staan in de beoordeling door de CTPaO. De volgende punten is hierbij van belang:

Aanmeldformulier

In het aanmeldformulier (zie bijlage 1) zijn items opgenomen die in relatie staan tot de rol van de CTPaO. De checklist (zie bijlage 3) biedt daarbij houvast.

Het aanmeldformulier wordt uitgetypt aangeleverd, **niet** handgeschreven. Het is noodzakelijk dat ouders en leerling in dit formulier hun zienswijze verwoorden, ook als zij het niet eens zijn met de aanvraag.

Per schooljaar 2023-2024 wordt er gewerkt met een nieuw aanmeld/- MDO-verslagformulier

De items over de zienswijze van ouders, leerling, consulent SWV en hulpverlening (indien betrokken) zijn opgenomen in dit formulier.

In het aanmeldformulier moet duidelijk terug te lezen zijn welke overwegingen hebben geleid tot de aanvraag TLV VSO (welke opties zijn overwogen en wat maakt dat het VSO de best passende plek is?)

Voor aanvragen TLV VSO dient er altijd een consulent van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord Holland betrokken te zijn. Ook wanneer de aanvraag wordt gedaan door een school buiten het genoemde Samenwerkingsverband.

Dit geldt ook voor herindicaties/ verlengingen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het OPP wordt vóór verzending gecontroleerd op overbodige informatie, zoals mailverkeer tussen school en ouders. Daarnaast is in het OPP duidelijk zichtbaar welke interventies op schoolniveau zijn gepleegd en wat het effect van deze interventies was. Er dient een recente evaluatie, niet ouder dan 6 maanden, beschikbaar te zijn waaruit blijkt welke resultaten de interventies hebben opgeleverd. Het OPP dient door alle betrokkenen voor akkoord getekend te zijn.

Aanvullende toelichtingen

Naast de bovengenoemde informatie worden er toelichtingen gevraagd voor onderstaande aanvragen:

1. Bij aanvragen voor een TLV in categorie 2 of 3

De toelichting bevat een concrete aantoonbare omschrijving van de extra ondersteuning die aan de leerling dient te worden geboden als extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de betreffende VSO-school.

2. Bij aanvragen voor verlenging voor leerlingen van 17 jaar en ouder in het ZML

De toelichting bevat een concrete aantoonbare omschrijving van de onderwijskundige doelen van de verlenging. In de toelichting staat duidelijk vermeld waarom het (nog) niet gelukt is om binnen de geldigheidstermijn van de TLV de leerling te laten uitstromen naar arbeid of dagbesteding.

3. Bij aanvragen voor het PRO waarbij niet wordt voldaan aan de cognitieve criteria op leervorderingen of intelligentie

In de toelichting wordt aangegeven waarom deze keuze wordt gemaakt en welke andere mogelijkheden zijn overwogen. Op basis van deze informatie kan de CTPaO gebruik maken van de beleidsruimte.

Routing TLV aanvragen

Voor de route die een TLV aflegt is onderstaande afspraak geldig. De school van herkomst vraagt altijd aan en neemt hierin, tijdig en indien mogelijk, de beoogde VSO-school mee in de MDO's.



Inschakelen consulenten SWV VO Kop van Noord Holland

Bij het SWV zijn drie consulenten werkzaam:

- Maureen van 't Zand: m.vantzand@swvknh.nl, 06 3388 1031
Werkdagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- Judith van Hoeve: j.vanhoeve@swvknh.nl, 06 8382 0924
Werkdagen maandag t/m donderdag
- Annemarie de Jong: a.dejong@swvknh.nl, 06 13072804
Werkdagen maandag , dinsdag, donderdag en afwisselend op woensdag of vrijdag

De consulenten zijn in ieder geval in te schakelen in de situaties:

1. Langdurig verzuim in het V(S)O. Welke acties zijn nog mogelijk om de leerling weer te laten deelnemen aan het onderwijs? Periodiek wordt er ook overlegd met leerplicht over de leerlingen die thuis zitten.
2. Bij het zoeken naar de best passende ondersteuning en/of onderwijsplek (MDO) of verschil van inzicht tussen school en ouders als het gaat om de best passende onderwijsplek. De consulent zal dan als onafhankelijk deskundige optreden.
3. Bij een overstap van groep 8 naar het VSO. Door de consulent wordt meegedacht over de best passende plek in of buiten onze regio.
4. Bij het ontbreken van passend onderwijs in onze eigen regio. De consulent kan contact opnemen met het SWV waar de leerling geplaatst zal worden en eventueel met de beoogde onderwijsinstelling.
5. Bij terugkeer uit geslotenheid (residentieel). Het SWV dient hierbij altijd betrokken te worden. De consulent denkt mee over de haalbaarheid van terugplaatsing op de school van herkomst.
6. Bij het opzetten van een onderwijs-zorgarrangement (OZA). Het SWV dient hierbij altijd betrokken te worden, als verantwoordelijk financierder van een OZA, evenals de gemeente als verantwoordelijk financierder van de hulpverlening/zorg. De consulenten worden rechtstreeks uitgenodigd voor overleg door de school of door bijvoorbeeld de betrokken ambtenaar van de gemeente. Het initiatief ligt altijd bij de school evenals het voorzitterschap en de verslaglegging.

Bijlage 1

Aanmeldingsformulier/ MDO-verslagformulier ten behoeve van aanvraag toelaatbaarheidsverklaring VSO

(met de hand ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen)

1. NAW gegevens

Naam leerling			
Geboortedatum			
Adres en huisnummer			
Postcode en woonplaats			
E-mailadres ouder(s)			
Telefoonnummer ouder(s)			
Naam huidige school			
Leerjaar:			
Niveau:			
Aanvraag voor:	☐ voortgezet speciaal onderwijs		
	Categorie:		
	Einddatum traject:		
Beoogde VSO-school	☐ (naam school)		
	☐ nog niet bekend		
Betrokken consulent			
Naam aanmelder			
Functie aanmelder			
E-mailadres aanmelder			
Datum van aanmelding			

Indien u vragen heeft mbt het invullen van het formulier, kunt u de consulent benaderen die aan uw school verbonden is.

Indien uw school buiten het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland valt, kunt u contact opnemen via info@swvknh.nl

2. Reden van aanvraag, in te vullen door de huidige school

2.a. Vanuit het Regulier voortgezet onderwijs/ Speciaal(basis)onderwijs

Omschrijf kort welke ondersteuning is geboden.

Omschrijf kort welke ondersteuningsbehoeften tot deze aanvraag leiden?

Bespreek tijdens het MDO/ CVB/ eindadviesgesprek ook de duur van de afgifte. Zien de betrokkenen een mogelijke overstap richting het regulier VO? Zo ja, wat is daarvoor nodig?

Zijn er andere opties overwogen? Waarom is het voorgestelde traject de beste passende optie?

2.b. Vanuit het Voortgezet Speciaal Onderwijs: (verlenging)

Omschrijf kort aan welke doelen nog gewerkt gaat worden en op welke manier.

Waar willen we nog groei zien bij de leerling?

3. Hoe staat de leerling tegenover het voorgestelde traject? (vanaf 12 jaar verplicht invullen!)

Geef een toelichting wanneer de visie van de leerling niet is meegenomen

Wat zijn de verwachtingen van de leerling?

4. Reden van aanvraag – In te vullen door ouders

Omschrijf kort waarom u deze aanvraag doet

Omschrijf kort wat uw verwachting is van het voorgestelde traject.

5. Is er externe ondersteuning ingezet of lopend, zo ja welke?

Waar is op ingezet? Wat is het effect hiervan?

6. Wat is de visie van de consulent van het Samenwerkingsverband?

Bijvoegen bij de aanvraag:

Volledig ingevuld (eigen) OPP + recente evaluatie van de gestelde doelen (zowel didactisch als sociaal-emotioneel), niet ouder dan een half jaar.

Ondergetekende geeft toestemming aan de huidige school van inschrijving om het dossier van zijn/haar zoon/dochter in te brengen in het CTPaO, waar de aanvraag voor de TLV ingediend wordt.

☐ JA

☐ NEE

Ondergetekende is op de hoogte gesteld door de school van onderliggende rapportage die aan de CTPaO wordt geleverd.

☐ JA

☐ NEE

Toelichting ondertekening toestemmingsverklaring:

Dit formulier dient ondertekend te worden door degene(n) die het wettelijk gezag over het kind heeft (hebben). Wanneer ouders gescheiden zijn en beiden het wettelijk gezag hebben moeten beide ouders ondertekenen.

Indien het kind 16 jaar of ouder is, dient het kind ook te ondertekenen.

Naam ouder/verzorger 1:

Naam ouder/verzorger 2:

Naam kind:

Plaats: _____

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____

Handtekening ouder/verzorger 1:

Handtekening ouder/verzorger 2:

Handtekening kind

De aanvraag dient aangeleverd te worden via de [dropbox](#).

Let op: voor het aanleveren via de dropbox zijn geen login gegevens nodig. Voor de verwerking van de aanmeldingen is het noodzakelijk dat in de titel van het aan te leveren bestand de voor- en achternaam van de leerling staat vermeld. Bij voorkeur wordt het complete dossier in één PDF bestand aangeleverd.

Bijlage 2 Checklist dossier TLV

1. Aanmeldingsformulier VSO

Het aanmeldingsformulier voor een aanvraag TLV VSO wordt altijd door de aanmeldende school en ouders ingevuld.

- School onderbouwt de aanmelding door de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerling beknopt te beschrijven. Is de school handelingsverlegen?
- Ouders beschrijven wat de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van hun kind is en wat zij als nodig zien.
- Indien ouders verschil van inzicht hebben met de school van hun kind, kan dit opgenomen worden in hun tekst op het aanmeldingsformulier.
- Er dient aangegeven te worden of en zo ja welke hulpverlening plaatsvindt.
- Het aanmeldingsformulier moet zijn ondertekend door de aanvragende school, beide ouders en de leerling indien deze 16 jaar of ouder is.

2. OPP

Voor het *regulier VO* geldt dat er een OPP moet worden bijgevoegd. De school dient in het OPP per ontwikkelingsgebied het gedrag en de onderwijs-ondersteuningsbehoefte te omschrijven (via de methode handelingsgericht werken). Ook als er geen bijzonderheden zijn dient dit te worden vermeld. De zienswijze van ouders en leerling moeten hierin duidelijk naar voren komen.

Er moet een plan van aanpak/handelingsplan worden aangeleverd met een evaluatie van de interventies, niet ouder dan 6 maanden. De activiteiten en doelen uit het plan van aanpak zijn tenminste 3 maanden uitgevoerd.

Voor het PO en VSO geldt dat het OPP van de school wordt meegezonden. Het OPP is altijd minstens voor gezien ondertekend door ouders/verzorgers en leerling indien 12 jaar en ouder.

In het OPP wordt verder vermeld of onderstaande documenten aanwezig zijn:

- aanvullend intelligentieonderzoek
- dyslexieverklaring
- verslag hulpverlening
- verslag diagnostisch onderzoek

Het meezenden van deze documenten is NIET nodig.

3. Aanvullende informatie

- Aanvraag gericht op een *ZML school* : een medische diagnosestelling is noodzakelijk bij lichamelijk gehandicapten en langdurig zieke kinderen.
- Bij ZML is een IQ-onderzoek van maximaal 2 jaar oud nodig. Hiervan kan onderbouwd worden afgeweken.
- Aanvraag gericht op een *VSO-school voor gedragsproblematiek*: een diagnosestelling is niet strikt noodzakelijk, maar er dient te worden aangegeven **of** er een diagnose is opgesteld.

Checklist dossier TLV PRO

1. Aanmeldingsformulier PRO

Het aanmeldingsformulier voor een aanvraag PRO is als apart formulier van de website van het SWV te downloaden. Ouders moeten tweemaal ondertekenen: voor eens of oneens met de zienswijze van school én voor het doorsturen van onderliggende stukken.

2. Leerlingdossier

Uit het leerling-dossier van de school (OSO of vergelijkbaar) dienen relevante documenten te worden meegezonden, zoals recente gegevens met betrekking tot de leervorderingen, volgens de lijst toegestane instrumenten, niet ouder dan 1 jaar. Deze lijst is te vinden op de website van het SWV. Het verslag van het intelligentieonderzoek mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

Ter onderbouwing moet tevens worden vermeld of onderstaande documenten aanwezig zijn:

- Een dyslexieverklaring
- Een verslag van hulpverlening
- Een verslag diagnostisch onderzoek

Het meezenden van deze documenten is NIET nodig.

3. Regeling bijzondere groepen

Als er sprake is van een leerling die vanuit het V(S)O instroomt in het PRO, maken we gebruik van de “regeling bijzondere groepen” (zie bijlage 4). De aanvraag moet dan naast bovenstaande documenten ook informatie bevatten met betrekking tot de sociaal – emotionele ontwikkeling van de leerling. Hiermee moet worden onderbouwd dat een overstap naar het PRO noodzakelijk is.

Bijlage 3 Regeling bijzondere groepen

Artikel 4a. Aanvragen en beschikkingen t.b.v. bijzondere groepen van leerlingen

5 [Vervallen per 01-01-2016]

1. Op grond van artikel 10g, vijfde lid, van de wet kan het bevoegd gezag van een school voor praktijkonderwijs een aanvraag tot indicatiestelling bij een regionale verwijzingscommissie indienen voor een leerling voor wie naar het oordeel van dat bevoegd gezag het zorg- en onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs het beste aansluit bij de behoeften van deze leerling en die:

a. het voorbereidend beroepsonderwijs of het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs bezoekt en op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, met:

1°. scores op de criteria, bedoeld in artikel 4, in het grensvlak van het leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs,

2°. naar het oordeel van het bevoegd gezag een toegenomen problematiek nadat de beslissing is genomen dat de leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, of

3°. naar het oordeel van het bevoegd gezag een stapeling van andersoortige problematiek dan wordt beoordeeld in het onderzoek of de leerling is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs, dan wel

b. beschikt over een TLV voor het speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs van een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 van de wet of artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs dan wel een ontwikkelingsperspectief en die:

1. voldoet aan het intelligentiequotiëntcriterium of leerachterstandscriterium voor toelating tot het praktijkonderwijs, bedoeld in artikel 4, derde lid, blijkens gegevens die gebaseerd zijn op screenings- of testinstrumenten als bedoeld in artikel 3, vierde lid, of

2. naar het oordeel van het bevoegd gezag, ongeacht een dergelijk intelligentiequotiënt of een dergelijke leerachterstand, een zodanige problematiek heeft dat toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs geboden is.

Tabel van de relatieve leerachterstand PRO:

DL	DLE 75% *	DLE 50% *
60	45	30
59	44	30
58	44	29
57	43	29
56	42	28
55	41	28
54	41	27
53	40	27
52	39	26
51	38	26

DLE 75% = bovengrens voor leerwegondersteunend onderwijs

DLE 50% = bovengrens voor praktijkonderwijs