

Concept Huishoudelijk reglement schooljaar 2023-2024

Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs, CTPaO.

1. De aanmeldingsprocedure.

Indien de school met zorgplicht en ouders overeenstemming hebben bereikt over de aanmelding en plaatsing van de leerling in het VSO of een individueel arrangement, wordt het samenwerkingsverband gevraagd de toelaatbaarheid te beoordelen.

Het dossier (zie punt 3 en 4) wordt via digitale weg ingediend bij het directiesecretariaat van het samenwerkingsverband.

De aangeleverde documenten worden op volledigheid beoordeeld (pré scan).

Het dossier wordt, indien volledig, ontvankelijk verklaard en bericht hierover gaat per e-mail naar de aanmelder. Indien het dossier aangevuld moet worden gaat hier bericht over uit naar de aanmelder, de termijn voor de beoordeling staat dan stil.

Aanmeldingen moeten uiterlijk één week voor de bespreking (op dinsdag voor 12:00 uur) via de [dropbox](#) aangeleverd zijn bij het secretariaat van het samenwerkingsverband.

Er wordt een bespreking ingepland waarvan aanmelders en ouders bericht ontvangen.

De aanvragen worden middels een interne bespreking met de CTPaO besproken.

2. Samenstelling Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs.

In de CTPaO hebben onderstaande functionarissen zitting:

Kernteam

- Voorzitter/ambtelijk secretaris
- Gedragsspecialist regulier onderwijs
- Gedragsspecialist regulier onderwijs, orthopedagoog
- Gedragsspecialist regulier onderwijs, psycholoog

In het reglement van de CTPaO is opgenomen welke bevoegdheden iedere functionaris heeft in de procedure.

Behalve de ambtelijk secretaris heeft geen van de leden een formele binding met het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland.

3. Het aanmeldingsdossier voor een aanvraag VSO (of arrangement)

3.1. Aanmeldingsformulier waarin:

De reden van aanmelding, een beknopte weergave van de ondersteuningsbehoeften, ingezette interventies en de effecten daarvan, de visie van alle betrokkenen (school, leerling, ouders, hulpverlening en consulent wordt weergegeven.

De ondertekening “gezien” door ouders en leerlingen vanaf 16 jaar.

(de zienswijze van ouders en leerling mag daarbij afwijkend zijn van de zienswijze van school)

3.2. Recent ingevulde versie van het groeidocument, inclusief zienswijze ouders en leerling of ontwikkelingsperspectief (IOP, OPP etc.). Tevens dient een evaluatie van het plan van aanpak/handelingsplan worden aangeleverd. Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden.

4. Het aanmeldossier voor een aanvraag Praktijkonderwijs.

4.1. Aanmeldingsformulier beschikking Praktijkonderwijs.

Ouders dienen tweemaal op dit formulier te ondertekenen, nl. voor de beschrijving van de reden van aanmelding en voor het verzenden van gegevens. *(Dit heeft te maken met het feit dat de voormalige RVC procedure nog steeds gehanteerd moet worden voor deze aanvragen).*

4.2. Het leerling dossier van de school van herkomst waarin:

Het inschrijfformulier bij de school van herkomst, ondertekend door ouders

Het inlichtingenformulier PO/VO overstap en documenten uit OSO.

De uitkomsten uit intelligentieonderzoek en toetsen. Indien aanwezig dienen handelingsgerichte adviezen van externen worden bijgevoegd.

De verklaringen omtrent leerstoornissen, ontwikkelingsstoornissen, medische beperkingen enz.

5. Vergaderingen, planning en besluitvorming

De vergaderingen van de CTPaO staan eens per twee weken ingepland.

De leden beoordelen de aanvragen voorafgaand aan de interne bespreking.

De leden geven een advies tot afgifte TLV aan de directeur-bestuurder.

In het geval het dossier (nog) niet voldoet aan de criteria volledigheid, transparantie en navolgbaarheid, wordt het dossier "aangehouden".

De ambtelijk secretaris koppelt de opmerking/ vragen vanuit de CTPaO terug aan de aanmelder met het verzoek de informatie te verschaffen die wordt gevraagd.

Het besluit wordt door de directeur van het SWV beoordeeld en geaccordeerd bij een eensluidend oordeel. De aanmelders en ouders ontvangen uiterlijk 14 werkdagen na de bespreking de uitkomst.

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt binnen twee weken (14 werkdagen) verstuurd naar de ontvangende school, in afschrift aan ouder(s)/verzorger(s).

Een kopie TLV wordt gearhiveerd door het secretariaat van het SWV. Deze dienen drie jaar na geldigheid te worden vernietigd.

Naast de toelaatbaarheid wordt ook de bekostigingscategorie bepaald (categorie 1,2 of 3).

De standaardbekostiging is categorie 1. Mocht de school een hogere categorie noodzakelijk vinden dan dient deze voldoende onderbouwd te zijn. Dat betekent dat moet worden aangetoond dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning in het VSO overstijgt.

6. Verlenging van Toelaatbaarheidsverklaringen.

Voor de aanvragen van verlenging voor zittende VSO leerlingen worden per VSO school afspraken gemaakt. Streven is om de bureaucratie naar een minimum terug te dringen.

Er dient wel altijd vooroverleg te zijn met één van de consultants van het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland en indien mogelijk wordt de consultant uitgenodigd bij de evaluatie van het OPP of MDO.

Voor het ZML en LZ onderwijs (o.a. Linie College, Stormvogel, Heliomare Onderwijs) zijn onderstaande afspraken gemaakt:

- Het dossier bestaat uit het aanmeldingsformulier en het volledig ingevulde OPP.
- Van leerlingen met een IQ onder 55 wordt de aanvraag als een hamerstuk behandeld.

7. Rol van ouders in de procedure.

Middels een MDO dat door de school van herkomst wordt georganiseerd krijgen ouders en leerling een stem in het aan te vragen traject.

In het aanmeldingsformulier wordt de zienswijze van ouders en leerling (bij voorkeur door ouders en leerling zelf) weergegeven.

Daarnaast hebben ouders nadrukkelijk een rol in het opstellen van het groeidocument of OPP.

Als ouders weigeren een aanmeldformulier te ondertekenen is de school gerechtigd om toch een aanvraag te doen bij de CTPaO. Aan de school zal worden gevraagd welke inspanning zij heeft gepleegd om tot overeenstemming te komen met ouders. Aan de hand hiervan zal worden bepaald of een behandeling van de aanvraag zonder ouders zal plaatsvinden.

8. Bezwaar- en beroepsmogelijkheden.

Indien ouders of school van herkomst het niet eens zijn met het besluit van de directeur van het samenwerkingsverband, dan kunnen zij gebruik maken van de afspraken conform de “procedure bezwaar en beroep” van het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland VO.

Deze procedure kent drie stappen:

- een bezwaargesprek met de directeur van het samenwerkingsverband
- een second opinion aanvraag bij het SWV West Friesland
- aanmelding bij de Landelijke Geschillencommissie.

Ouders kunnen worden ondersteund vanuit het samenwerkingsverband bij deze stappen. Daartoe nemen zij contact op met het secretariaat van de CTPaO.