

Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs, CTPaO

1. De aanmeldingsprocedure.

Indien de school met zorgplicht, ouders en de consulent vanuit het samenwerkingsverband overeenstemming hebben bereikt over de aanmelding en plaatsing van de leerling in het VSO, wordt het samenwerkingsverband gevraagd de toelaatbaarheid te beoordelen.

Voor zowel nieuwe- als verlengingsaanvragen geldt dat er altijd een consulent van het samenwerkingsverband betrokken moet zijn geweest bij de advisering om de TLV aan te vragen.

De aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring wordt ingediend via Indigo.

Om de aanvraag in te kunnen dienen, is een account nodig. Hiervoor kan een aanvraag worden gedaan via info@swvknh.nl.

De aangeleverde documenten worden op volledigheid beoordeeld (pré scan).

Het dossier wordt, indien volledig, ontvankelijk verklaard en bericht hierover gaat via Indigo naar de aanmelder.

Als het dossier aangevuld moet worden gaat hier bericht over uit naar de aanmelder. De termijn voor de beoordeling staat dan stil.

Aanmeldingen moeten uiterlijk één week voor de bespreking aangeleverd zijn via Indigo.

De aanvragen worden middels een interne bespreking binnen de CTPaO besproken.

2. Samenstelling Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs.

In de CTPaO hebben onderstaande functionarissen zitting:

Kernteam

- Voorzitter/ambtelijk secretaris
- Drie orthopedagogen.

Behalve de ambtelijk secretaris heeft geen van de leden een formele binding met het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland.

3. Aanvraag toelaatbaarheidverklaring VSO en verlenging

De velden in Indigo worden volledig ingevuld.

Daarnaast dienen de volgende documenten te worden geupload:

1. OPP

1. Met recent geëvalueerd handelingsdeel (niet ouder dan 6 maanden)
2. Inclusief integratief beeld
3. Inclusief uitstroomperspectief
4. Ondertekend door ouders

2. Gewenste documenten:

1. Relevante diagnostiek
2. MDO-verslag (tenzij uit de aanvraag blijkt wie er betrokken zijn geweest bij de besluitvorming en hoe de besluitvorming tot stand is gekomen)

In het geval dat er een categorie midden/ hoog wordt aangevraagd, is hiervoor een aparte toelichting nodig.

De visie van de betrokken consulent dient in te worden gevuld door de consulent zelf.

Als de aanvrager alle velden heeft ingevuld en de benodigde documenten heeft geüpload, dient het ouderportaal te worden geactiveerd.

Op pagina 1 worden de gegevens van de wettelijk vertegenwoordigers ingevuld door de aanvrager. Er verschijnt dan een knop die geactiveerd moet worden. Hiermee krijgen ouders een melding dat er een account voor ze klaarstaat waar mee ze kunnen inloggen. Voorts vullen ouders op pagina 3 hun zienswijze én die van hun kind in. Ook dienen de bolletjes te worden aangevinkt waarmee de aanvraag digitaal wordt ondertekend door ouders.

Als ouders weigeren de aanvraag te ondertekenen, is de school gerechtigd om toch een aanvraag te doen bij de CTPaO. Aan de school zal worden gevraagd welke inspanning zij heeft gepleegd om tot overeenstemming te komen met ouders. Aan de hand hiervan zal worden bepaald of een behandeling van de aanvraag zonder ouders zal plaatsvinden.

4. Aanvraag toelaatbaarheidverklaring PRO/ VMBO

Wanneer er in het traject voorafgaand aan de aanvraag twijfel is over de best passende onderwijsplek voor de leerling, dan dient de consulent van het samenwerkingsverband te worden betrokken. Dat geldt in geval van twijfel of de mate van ondersteuning die de leerling nodig heeft én wanneer de leerling niet volledig voldoet aan de landelijk gestelde criteria.

De velden in Indigo worden volledig ingevuld.

Daarnaast dienen de volgende documenten te worden geüpload:

1. Intelligentiegegevens (niet ouder dan 2 jaar)
2. Leervorderingen
3. Gewenste documenten:
 3. Geëvalueerd OPP (niet ouder dan een half jaar)
 4. Methode onafhankelijke toetsen VO
 5. Observatiegegevens
 6. Rapportages (medisch, psychiatrisch, psychologisch)
 7. Informatie van jeugdzorg, BJJ, etc.

Wanneer een leerling niet volledig aan de landelijk gestelde criteria voldoet (Indigo geeft dat direct aan), is er een onderbouwing noodzakelijk wat maakt dat de aanvrager, met de betrokkenen denkt dat het praktijkonderwijs het best passend is voor de leerling.

De aanvraag wordt in samenspraak met de beoogde praktijkschool klaargezet in Indigo.

Als de aanvrager alle velden heeft ingevuld en de benodigde documenten heeft geüpload, dient het ouderportaal te worden geactiveerd.

Op pagina 1 worden de gegevens van de wettelijk vertegenwoordigers ingevuld door de aanvrager. Er verschijnt dan een knop die geactiveerd moet worden. Hiermee krijgen ouders een melding dat er een account voor ze klaarstaat waar mee ze in kunnen loggen. Voorts vullen ouders op pagina 3 hun zienswijze én die van hun kind in. Ook dienen de bolletjes te worden aangevinkt waarmee de aanvraag digitaal wordt ondertekend door ouders.

Laatste stap is dat de aanvraag wordt doorgezet naar de praktijkschool waar de leerling wordt aangemeld. De Praktijkschool zet de aanvraag door naar het samenwerkingsverband

5. Vergaderingen, planning en besluitvorming

De vergaderingen van de CTPaO staan eens per twee weken ingepland.

De leden beoordelen de aanvragen voorafgaand aan de interne bespreking.
De leden geven een advies tot afgifte TLV aan de Directeur-Bestuurder.
In het geval het dossier (nog) niet voldoet aan de criteria volledigheid, transparantie en navolgbaarheid, wordt het dossier “aangehouden”.
De ambtelijk secretaris koppelt de opmerking/ vragen vanuit de CTPaO terug aan de aanmelder met het verzoek de informatie te verschaffen die wordt gevraagd.

Het besluit wordt door de Directeur-Bestuurder van het SWV beoordeeld en geaccordeerd bij een eensluidend oordeel. De aanmelders en ouders ontvangen uiterlijk 14 werkdagen na de bespreking de uitkomst.

De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt binnen twee weken (14 werkdagen) geüpload in Indigo. De aanvrager krijgt een melding dat de TLV is afgegeven.

Een kopie TLV wordt gearchiveerd door het secretariaat van het SWV. Deze dienen drie jaar na geldigheid te worden vernietigd.

Naast de toelaatbaarheid wordt ook de bekostigingscategorie bepaald (categorie laag, midden, hoog).

De standaardbekostiging is categorie laag. Mocht de school een hogere categorie noodzakelijk vinden dan dient deze voldoende onderbouwd te zijn. Dat betekent dat moet worden aangetoond dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning in het VSO overstijgt.

6. Verlenging van Toelaatbaarheidsverklaringen

Voor de aanvragen van verlenging voor zittende VSO-leerlingen worden per VSO-school afspraken gemaakt. Streven is om de bureaucratie naar een minimum terug te dringen.
Er dient wel altijd vooroverleg te zijn met één van de consultants van het samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland en indien mogelijk wordt de consultant uitgenodigd bij de evaluatie van het OPP of MDO.

7. Bezwaar- en beroepsmogelijkheden

Indien ouders of school van herkomst het niet eens zijn met het besluit van de Directeur-Bestuurder van het samenwerkingsverband, dan kunnen zij gebruik maken van de afspraken conform de “procedure bezwaar en beroep” van het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland VO.

Deze procedure kent drie stappen:

- Een bezwaargesprek met de Directeur-Bestuurder van het samenwerkingsverband
- Een second opinion aanvraag bij het SWV West-Friesland
- Aanmelding bij de Landelijke Geschillencommissie.

Ouders kunnen worden ondersteund vanuit het samenwerkingsverband bij deze stappen. Daartoe nemen zij contact op met het secretariaat van de CTPaO.

