

Reglement van de Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs, hierna te noemen CTPaO, zoals bedoeld in artikel 10h, vierde lid van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder

- Samenwerkingsverband:* het samenwerkingsverband zoals bedoeld in artikel 17a, lid 2 van de WVO.
- Toelatingscommissie:* de commissie zoals bedoeld in artikel 17a, lid 12 van de WVO Wet op het Passend Onderwijs Wet als gepubliceerd in Staatsblad 2012, 533 op 11 oktober 2012 (www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2012/11/Wet-passend-onderwijs.pdf).
- WVO:* wet op het voortgezet onderwijs.
- Ondersteuningsplan:* ondersteuningsplanplan zoals bedoeld in artikel 17a, lid 8 van de WVO.

Artikel 2. Taak Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs (CTPaO)

De CTPaO heeft de volgende taken:

- a. het uitbrengen van advies aan de directeur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder zijn verantwoordelijkheid vallende, aangemelde leerlingen voor cluster 3 en cluster 4 onderwijs (VSO);
- b. het uitbrengen van advies aan de directeur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder zijn verantwoordelijkheid vallende, aangemelde leerlingen voor praktijkonderwijs;
- c. het uitbrengen van advies aan de directeur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de, onder zijn verantwoordelijkheid vallende, aangemelde leerlingen voor een individueel arrangement.

Artikel 3. Samenstelling CTPaO

De CTPaO bestaat uit 3 leden die geen directe binding met of betrokkenheid bij (de aangesloten schoollocaties binnen) het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland (SWV) hebben. De leden hebben bij voorkeur een gedragsdeskundige achtergrond binnen het regulier of speciaal (voortgezet) onderwijs ((ortho)pedagogen, psychologen of gedragswetenschappers). De leden kiezen uit hun midden een voorzitter die de CTPaO vergaderingen voor zit.

In de flexibele schillen zijn voor de leden CTPaO op afroep beschikbaar: coördinator individueel arrangement Rebound, ondersteuning coördinatoren school van herkomst of beoogde school voor speciaal onderwijs, andere ter zake deskundigen, zoals medewerkers wijkteam of leerplichtambtenaren.

Artikel 4. Bevoegdheden CTPaO leden

De leden CTPaO en de flexibele schil zijn bevoegd alle relevante informatie m.b.t een aangemelde leerling in te zien en te beoordelen. De commissie geeft advies aan de directeur SWV met betrekking tot de toelaatbaarheid van de leerling tot het speciaal onderwijs of een individueel arrangement. De directeur SWV neemt (gemandateerd door het bestuur) het besluit.

Artikel 5. Benoeming leden CTPaO

- Lid 1.* De leden CTPaO worden door het bestuur van het samenwerkingsverband benoemd, voor een termijn van maximaal 4 jaar.
- Lid 2.* De benoeming van de leden geschiedt schriftelijk. In het benoemingsbesluit zijn vergoeding en overige relevante zaken, waaronder de verplichting dat de leden hun werkzaamheden verrichten met inachtneming van hetgeen is bepaald in dit reglement, opgenomen.
- Lid 3.* Niet benoembaar zijn personen die in dienst zijn van een van de aangesloten scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, personen die lid van het bevoegd gezag dan wel Raad van Toezicht zijn van een van de aangesloten besturen. Voorts is niet benoembaar de directeur SWV.

Artikel 6. Ontslag leden CTPaO

- Lid 1.* De leden CTPaO worden door het bestuur van het SWV ontslagen.
- Lid 2.* Een lid van de CTPaO kan tussentijds terugtreden door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuur van het SWV, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
- Lid 3.* Het bestuur kan te allen tijde besluiten een lid CTPaO te ontslaan indien sprake is van een onbehoorlijke vervulling van de aan hem/haar opgedragen taken. Alvorens deze beslissing te nemen, stelt het bestuur het lid in kennis van dit voornemen en wordt het lid in de gelegenheid gesteld om zijn/haar zienswijze naar voren te brengen.

Artikel 7. Ambtelijk secretaris van de CTPaO

Het SWV levert een ambtelijk secretaris CTPaO die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke voorbereiding en afhandeling van de CTPaO vergaderingen, en de communicatie van het

uiteindelijke advies vanuit de CTPaO richting de directeur SWV.

Artikel 8. Bekostiging werkzaamheden

Lid 1. De werkzaamheden van de CTPaO worden bekostigd door de in het samenwerkingsverband participerende schoolbesturen. De begroting en de jaarrekening van de personele en materiële kosten van de CTPaO zijn onderdeel van de vaststelling van het ondersteuningsplan.

Lid 2. Indien de CTPaO overweegt om zich in het kader van een beroepsprocedure tegen een beslissing van de CTPaO omtrent de toelaatbaarheid van een leerling tot Voortgezet Speciaal Onderwijs, (dan wel Individueel Arrangement) extern te laten bijstaan of vertegenwoordigen, vraagt het hiervoor goedkeuring aan het bestuur van het samenwerkingsverband. De kosten van rechtsbijstand worden bekostigd door de in het samenwerkingsverband participerende schoolbesturen.

Artikel 9 Huisvesting en bereikbaarheid

Lid 1. Het bestuur draagt ondersteuning voor een adequate huisvesting van de CTPaO en de overige materiële voorzieningen en sluit zo nodig hiervoor overeenkomsten af.

Lid 2. Het bestuur van het samenwerkingsverband maakt het (post)adres van de CTPaO bekend aan alle personen en instellingen binnen het samenwerkingsverband die uit hoofde van hun taak of functie bij de werkzaamheden van de CTPaO zijn betrokken, onder vermelding van de tijden waarop de CTPaO in de persoon van de leden (of de ambtelijk secretaris) op dit adres bereikbaar is. Het adres van de CTPaO wordt vermeld in de schoolgidsen van de door de in het samenwerkingsverband participerende schoolbesturen in stand gehouden scholen.

Artikel 10. Informatievoorziening

Lid 1. Het bestuur van het samenwerkingsverband zorgt dat de leden van de CTPaO het vastgestelde ondersteuningsplan en jaarverslag ontvangen. Het bestuur van het samenwerkingsverband en de daarin participerende schoolbesturen voorzien de CTPaO desgevraagd van alle informatie die zij voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden nodig heeft.

Lid 2. De leden CTPaO zorgen dat zij steeds op de hoogte zijn van de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen in het samenwerkingsverband en van het ondersteuningsbeleid van het samenwerkingsverband.

Lid 3. Om de benodigde informatie te verkrijgen, neemt de CTPaO de volgende maatregelen:

- a. het bestudeert relevante rapporten over de leerlingenondersteuning;
- b. het onderhoudt de nodige contacten met vertegenwoordigers van alle aangesloten scholen;
- c. het voert indien nodig overleg met instellingen voor jeugdgezondheidszorg en jeugdhulpverlening die over gegevens over leerlingen beschikken met zorgvuldige inachtneming van de bepalingen hieromtrent in het door de CTPaO gehanteerde privacyreglement;
- d. het houdt zicht op de gevolgen van de door de CTPaO genomen besluiten en uitgebrachte adviezen.

Artikel 11. Beveiliging van persoonsgegevens

Lid 1. De CTPaO houdt met inachtneming van de wettelijke voorschriften daaromtrent, de gegevens van aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken, zoals bedoeld in artikel 2.

Lid 2. Het bestuur stelt een privacyreglement vast dat betrekking heeft op het functioneren van de CTPaO. De CTPaO houdt zich bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken aan de inhoud van het privacyreglement.

Lid 3. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de CTPaO, draagt de ambtelijk secretaris CTPaO voor zodanig opslag van deze gegevens dat de privacy redelijkerwijs verzekerd is.

Artikel 12. Jaarverslag

Lid 1. De CTPaO stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de CTPaO op over het vorige schooljaar. Het jaarverslag wordt ter kennis gebracht aan het bestuur, de directeuren, de schoolbesturen en de scholen van het samenwerkingsverband als onderdeel van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Lid 2.

In het jaarverslag geeft de CTPaO in elk geval aan:

- a. de procedures die zij heeft gehanteerd;
- b. de werkwijze die zij heeft gevolgd;
- c. een omschrijving van de door de CTPaO verrichte werkzaamheden, waaronder het aantal en de aard van de door de CTPaO gegeven andere adviezen dan die bedoeld in het derde en het vierde lid van dit artikel;

Lid 3.

Ten aanzien van de door de CTPaO genomen beslissingen omtrent de toelaatbaarheid van leerlingen tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (of Individueel Arrangement) wordt onverminderd het in het tweede lid vermelde in het jaarverslag voorts nog melding gemaakt van:

- a. de criteria die zij heeft gehanteerd bij die beslissingen en bij eventueel gegeven deskundigheidsadviezen, zoals bedoeld in artikel 2;
- b. het aantal aanmeldingen, onderverdeeld naar aanleverende scholen;
- c. het aantal beslissingen;
- d. het aantal gevallen waarin is beslist dat de leerling niet toelaatbaar is tot het VSO (IA) en de aard van de adviezen die in die gevallen gegeven zijn;
- e. het aantal gevallen waarin bezwaar en beroep is ingesteld tegen een beslissing van de CTPaO omtrent de toelaatbaarheid van een leerling tot het VSO (IA);
- f. het aantal gevallen waarin de ouders van de desbetreffende leerling de beslissing van de CTPaO omtrent de toelaatbaarheid van die leerling tot het VSO hebben voorgelegd aan een CTPaO van een ander samenwerkingsverband met het verzoek daarover een deskundigheidsadvies uit te brengen;
- g. het aantal gevallen waarin een door de CTPaO van een ander samenwerkingsverband genomen beslissing omtrent de toelaatbaarheid van een leerling tot het VSO (IA) door de desbetreffende ouders aan de CTPaO is voorgelegd met het verzoek daarover een deskundigheidsadvies uit te brengen.

Lid 4.

Ten aanzien van de door de CTPaO gegeven adviezen omtrent de toelaatbaarheid van leerlingen tot het praktijkonderwijs, is het derde lid, onderdeel a. tot en met onderdeel d. van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13. Huishoudelijk reglement

Het bestuur stelt op voordracht van de CTPaO een huishoudelijk reglement vast waarin de werkwijze van de CTPaO is neergelegd en al hetgeen de CTPaO voorts noodzakelijk acht om de aan haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 14. Slotbepalingen

- Lid 1.* Dit reglement treedt in werking met ingang van 29 januari 2018
- Lid 2.* Per 29 januari 2018 worden het vastgestelde reglement van 1 augustus 2008 en de aanvulling bij pagina 25 van het ondersteuningsplan 2014-2018 van 20 januari 2016, ingetrokken.
- Lid 3.* Dit reglement kan worden aangehaald als: “Reglement CTPaO SWV Kop van Noord Holland VO”.
- Lid 4.* Dit reglement kan door het bestuur worden gewijzigd of worden ingetrokken.
- Lid 5.* Het reglement is gepubliceerd op de website van het SWV.